

Informe trimestral de documentos preservados del patrimonio documental

Clave y nombre de la Dependencia:	1236 - Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	P009 - Planeación e Implementación del Desarrollo Archivístico Estatal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C02 - Documentos del patrimonio documental preservados
Indicador:	1236P009C02 - Porcentaje de documentos preservados
Método de Cálculo:	(Número de documentos históricos preservados/ Total de documentos históricos diagnosticados) * 100
Trimestre reportado:	III Trimestre del ejercicio fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable del Indicador:	1236-1101 - Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo

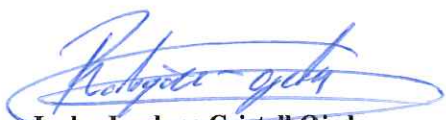
Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Julio	Agosto	Septiembre	Meta del Trimestre
Numerador	Número de documentos históricos preservados	0	0	4,000	100%
Denominador	Total de documentos históricos diagnosticados	1	1	4,000	

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Julio	Agosto	Septiembre	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Numerador	Número de documentos históricos preservados	0	0	4000	100%	
Denominador	Total de documentos históricos diagnosticados	1	1	4000		

Elaboró	Revisó	Autorizó
---------	--------	----------


Leda. Jocelyne Cristell Ojeda
Rodríguez
Encargada del Departamento
Administrativo


Leda. Adriana Prado Cuéllar
Directora de Archivo del Ejecutivo


Lcdo. Gabriel Caamal Pérez
Director General del Archivo
General del Estado de Quintana
Roo

Descripción de los resultados:

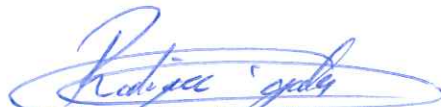
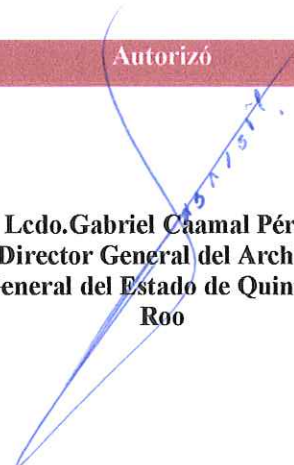
En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 96 fracciones II y X de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, durante los meses de julio, agosto y septiembre, el Archivo General del Estado de Quintana Roo, realizó acciones de conservación preventiva mediante la estabilización de 4,000 documentos. Considerando una meta programada de 4,000 documentos para el tercer trimestre se alcanzó un cumplimiento de 100 por ciento previsto para el periodo y ubicando el resultado en una semaforización en rango verde.

Así mismo, durante el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2026, se ejercieron recursos por un monto de \$693,131.00 (Son seiscientos noventa y tres mil ciento treinta y uno pesos 00/100 M.N.), correspondiente a los capítulos 1000, 2000 y 3000.

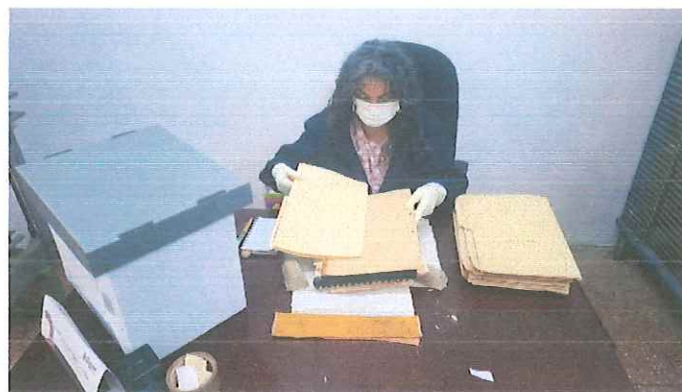
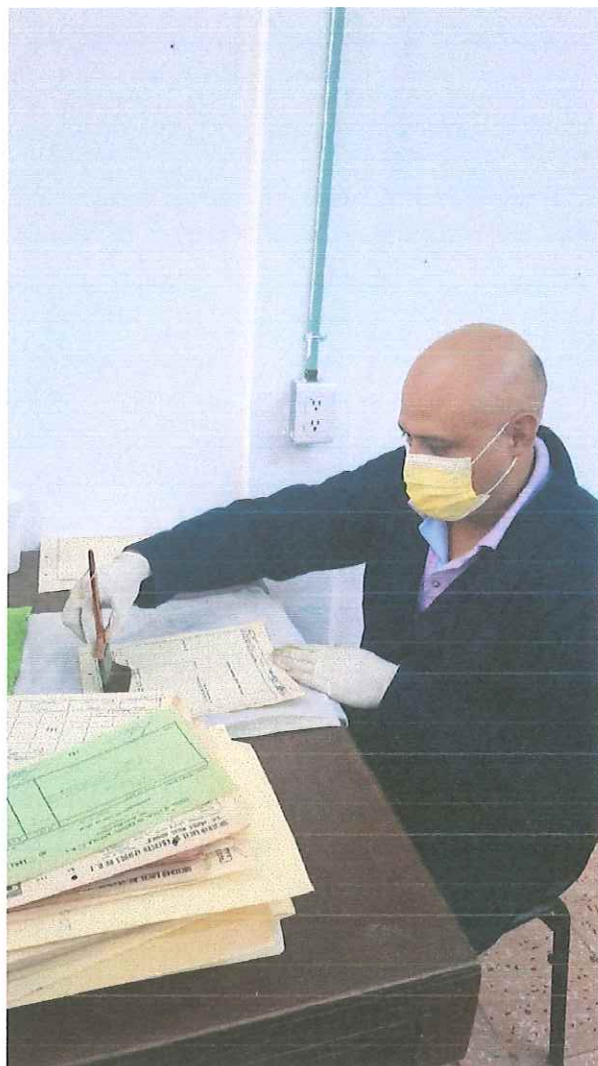
Detalle de las actividades realizadas:

- Se clasificaron y digitalizaron 2,600 documentos y fotografías.
- Se retiraron 4,000 broches metálicos.
- Se retiraron alrededor de 4,200 grapas y clips metálicos con óxido.
- Se sustituyeron 4,000 folders.

Las actividades realizadas contribuyen a la preservación física de la documentación con valor histórico que se resguarda en el Archivo General del Estado de Quintana Roo, a fin de salvaguardar la memoria histórica documental estatal.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Lcda. Jocelyne Cristell Ojeda Rodríguez Encargada del Departamento Administrativo	 Lcda. Adriana Prado Cuéllar Directora de Archivo del Ejecutivo	 Lcdo. Gabriel Caamal Pérez Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo

Anexos de evidencia fotográfica:



Handwritten signature in blue ink.