

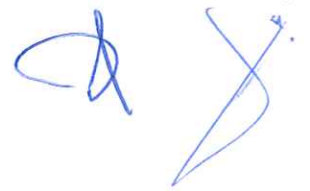
Informe trimestral de avance sobre el cumplimiento de las metas programadas a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional	
Clave y nombre de la Dependencia:	1236 - Archivo General del Estado de Quintana Roo.
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal.
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01 - Apoyo para el cumplimiento sustantivo otorgado.
Indicador:	1236M001C01 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables de Apoyo del Archivo General del Estado de Quintana Roo
Método de Cálculo:	(Número de Indicadores a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal / Número de Indicadores a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal) x100
Trimestre reportado:	III Trimestre del ejercicio fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable del Indicador:	1236-1101 - Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		julio	agosto	septiembre	Meta del Trimestre
Numerador	Número de Indicadores a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal	0.00	0.00	11.00	11.00
Denominador	Número de Indicadores a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal	1.00	1.00	58.00	58.00

Datos de las Variables (Ejecutado):

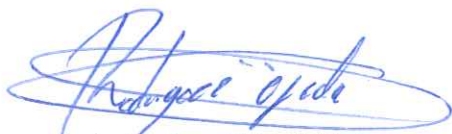
Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		julio	agosto	septiembre	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Numerador	Número de Indicadores a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal	0.00	0.00	11.00	100.00%	
Denominador	Número de Indicadores a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal	1.00	1.00	58.00		



Descripción de los resultados:

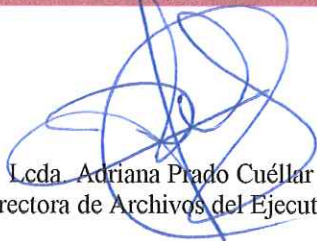
Este indicador tiene como meta anual alcanzar 58 metas de indicadores de componentes y actividades de los programas presupuestarios sustantivos de las Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan (rango verde) de acuerdo a la semaforización trimestral del ejercicio fiscal 2026, en este tercer trimestre que se informa, las metas programadas fueron de 11 indicadores en semáforo color verde, cumpliendo al 100% con la meta programada.

Elaboró



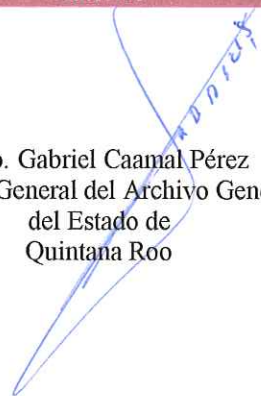
Lcda. Jocelyne Cristell Ojeda
Rodríguez
Encargada del Departamento
Administrativo

Revisó



Lcda. Adriana Prado Cuéllar
Directora de Archivos del Ejecutivo

Autorizó



Lcdo. Gabriel Caamal Pérez
Director General del Archivo General
del Estado de
Quintana Roo

Anexos:

INFORME DE ACTIVIDADES

Durante el periodo del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2026, se programaron 58 metas de indicadores de componentes y actividades de los programas presupuestarios sustantivos institucionales y de Gestión y Apoyo Institucional Transversal, se logró alcanzar 11 metas satisfactorias (rango verde). **“E008 - Difusión de los Acervos Documentales Históricos del Archivo General del Estado”, “M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal” y “P009 - Planeación e Implementación del Desarrollo Archivístico Estatal”.**

“E008 - Difusión de los Acervos Documentales Históricos del Archivo General del Estado”

El Archivo General del Estado de Quintana Roo, en cumplimiento con la Ley de Archivos del Estado cumple con la difusión y promoción de los acervos documentales históricos entre la población mediante visitas guiadas, exposiciones y consultas presenciales mediante:

F.P.C01 - Difusión y Promoción de los Acervos Documentales Históricos.

F.P.C01.A01 - Visitas guiadas para difundir los Acervos Documentales Históricos.

“M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal”

F.P.C01 - Apoyo para el cumplimiento sustantivo otorgado

F.P.C01.A01 - Control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables

“P009 - Planeación e Implementación del Desarrollo Archivístico Estatal”

El Archivo General del Estado de Quintana Roo, en cumplimiento con la Ley de Archivos del Estado tiene como objetivo garantizar la adecuada gestión y organización de los archivos Institucionales, así como proponer la conservación del patrimonio documental del Estado a través de la implementación de Políticas Públicas en materia de Archivos mediante:

F.P.C01 - Personas servidoras públicas capacitadas.

F.P.C01.A01 - Integración de fichas descriptivas de Cursos de Capacitación

F.P.C01.A02 - Integración del material de apoyo para Cursos de capacitación.

F.P.C02 - Documentos del patrimonio documental preservados

F.P.C02.A01 - Estabilización del acervo documental histórico.

F.P.C02.A02 - Clasificación y descripción del acervo histórico documental.

F.P.C03 - Sistema de gestión documental automatizado

