

Informe trimestral de avance sobre el cumplimiento de las metas programadas a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional	
Clave y nombre de la Dependencia:	1236 - Archivo General del Estado de Quintana Roo.
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal.
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 - Control presupuestal para el cumplimiento de las metas de las Unidades Responsables
Indicador:	1236M001C01A01 - Número de Unidades Responsables con asignación presupuestal para el cumplimiento de las metas
Método de Cálculo:	Número de Unidades Responsables con asignación presupuestal para el cumplimiento de las metas
Trimestre reportado:	III Trimestre del ejercicio fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable del Indicador:	1236-1101 - Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo

Datos de las Variables (Programado):

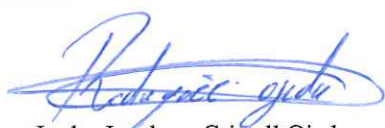
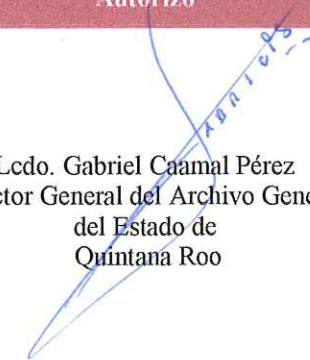
Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		julio	agosto	septiembre	Meta del Trimestre
Otro	Número de atenciones a las Unidades Responsables	0	0	2	2

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		julio	agosto	septiembre	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Número de atenciones a las Unidades Responsables	0	0	2	100%	

Descripción de los resultados:

Durante el periodo del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2026, se logró llegar a la meta de 2 actividades realizadas de las 2 programadas para cumplir con las necesidades y requerimientos para proporcionar los recursos humanos, financieros, materiales y servicios, requeridos en los programas presupuestarios de las Unidades Administrativas del Archivo General del Estado de Quintana Roo, alcanzando el 100% de cumplimiento respecto a la meta establecida reflejado en una semaforización en rango verde.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Lcda. Jocelyne Cristell Ojeda Rodríguez Encargada del Departamento Administrativo	 Lcda. Adriana Prado Cuéllar Directora de Archivos del Ejecutivo	 Lcdo. Gabriel Caamal Pérez Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo

Anexos:

INFORME

Durante el periodo del tercer trimestre del ejercicio fiscal 2026, el Archivo General del Estado de Quintana Roo tiene la responsabilidad de proporcionar los requerimientos derivado a la carga laboral con el recurso humano, para el desempeño de las funciones administrativas, proporcionar materiales e insumos, para el desempeño y buen ambiente laboral, revisión de las áreas administrativas a fin de detectar necesidades de mantenimiento de los sistemas de electricidad, sistema hidráulico con el objetivo de proporcionar el apoyo lo más pronto posible a las 2 Unidades Responsables de Apoyo que alcanzan metas satisfactorias en rango verde:

1 - Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo.

2 - Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria.

Durante el tercer trimestre se llevó a cabo el control presupuestal para cumplir las metas y objetivos de los programas presupuestarios, con estos resultados se busca transparentar la rendición de cuentas para que la sociedad evidencie los resultados del cumplimiento de las metas programadas en la entrega de bienes y servicios.

