

Formato Componente.

Informe trimestral de documentos preservados del patrimonio documental	
Clave y nombre de la Dependencia:	1236 - Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	P009 - Planeación e Implementación del Desarrollo Archivístico Estatal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C02 - Documentos del patrimonio documental preservados
Indicador:	1236P009C02 - Porcentaje de documentos preservados
Método de Cálculo:	(Número de documentos históricos preservados/ Total de documentos históricos diagnosticados) * 100
Trimestre reportado:	II Trimestre del ejercicio fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable del Indicador:	1236-1401 - Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Abril	Mayo	Junio	Meta del Trimestre
Numerador	Número de documentos históricos preservados	0	0	3,700	24.67%
Denominador	Total de documentos históricos diagnosticados	1	1	15,000	

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Abril	Mayo	Junio	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Numerador	Número de documentos históricos preservados	0	0	3,700	100%	
Denominador	Total de documentos históricos diagnosticados	1	1	3,700		



Descripción de los resultados:

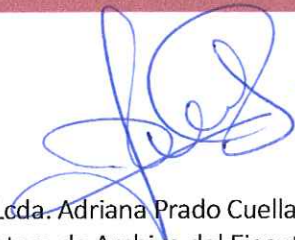
En cumplimiento de las disposiciones señaladas en el artículo 96 fracciones II y X de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, durante los meses de abril, mayo y junio en el Archivo General del Estado de Quintana Roo se realizó la estabilización de 3 mil 700 documentos, en los que se implementó la conservación preventiva de un total de 3 mil 700, que se tenían programados, con lo que se alcanzó el cumplimiento del 100.00 por ciento de la meta programada, alcanzando una semaforización en rango verde.

Durante el segundo trimestre del ejercicio fiscal 2026, se ejerció un recurso de \$ 501,385.00 (Son quinientos un mil trescientos ochenta y cinco pesos 00/100) cuya cifra representa un dato preliminar corresponde a los capítulos 1000, 2000 y 3000.

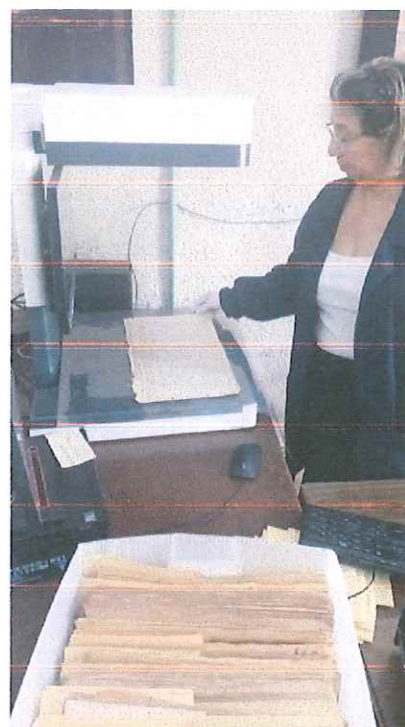
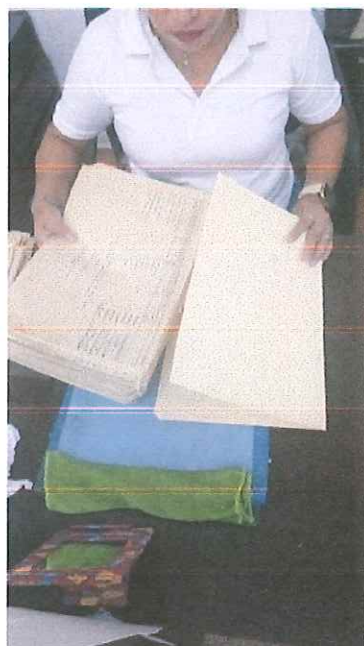
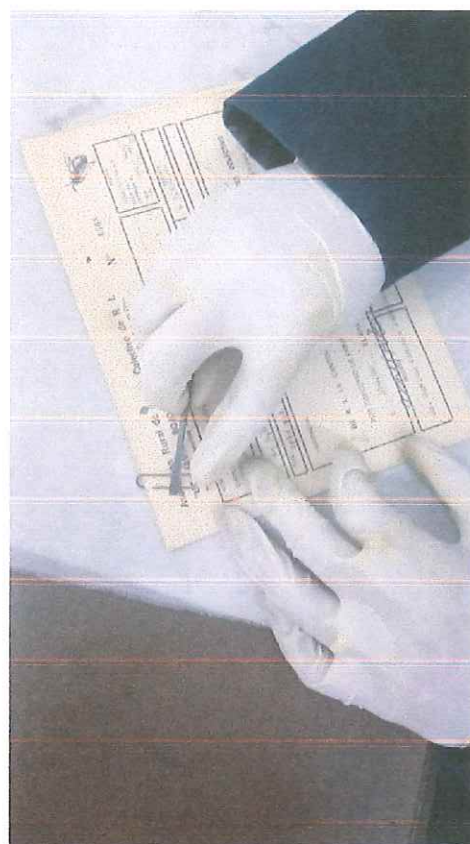
Detalle de las actividades realizadas:

- Se clasificaron y digitalizaron 2,200 documentos y fotografías.
- Se retiraron 3,500 broches metálicos.
- Se retiraron alrededor de 4,200 grapas y clips metálicos con óxido.
- Se sustituyeron 3,700 folders.

Las actividades realizadas contribuyen a la preservación física de la documentación con valor histórico que se resguarda en el Archivo General del Estado de Quintana Roo, a fin de salvaguardar la memoria histórica documental estatal.

Elaboró	Revisó	Autorizó
		
Lcdo. José Gerardo Gloria Martínez Analista Técnico	Lcda. Magali Schultz Cubas Jefa de la Oficina de Conservación Restauración y Encuadernación	Lcda. Adriana Prado Cuellar Directora de Archivo del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Anexos de evidencia fotográfica:



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.