

Formato Componente.

Informe Trimestral de avance en la capacitación de personas servidoras públicas	
Clave y nombre de la Dependencia:	1236 - Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	P009 - Planeación e Implementación del Desarrollo Archivístico Estatal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01 - Personas servidoras públicas capacitadas.
Indicador:	1236P009C01 - Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en la Administración de Archivos y Gestión Documental
Método de Cálculo:	(Personas servidoras públicas capacitadas / Total de Personas servidoras públicas que realizan el pre-registro para la capacitación) *100
Trimestre reportado:	II Trimestre del ejercicio fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable del Indicador:	1236-1401 - Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		abril	mayo	junio	Meta del Trimestre
Numerador	Personas servidoras públicas capacitadas	0	0	160	35.55%
Denominador	Total de Personas servidoras públicas que realizan el pre registro para la capacitación	1	1	450	

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		abril	mayo	junio	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Numerador	Personas servidoras públicas capacitadas	0	0	160	35.55%	
Denominador	Total de Personas servidoras públicas que realizan el pre registro para la capacitación	1	1	450		




Descripción de los resultados:

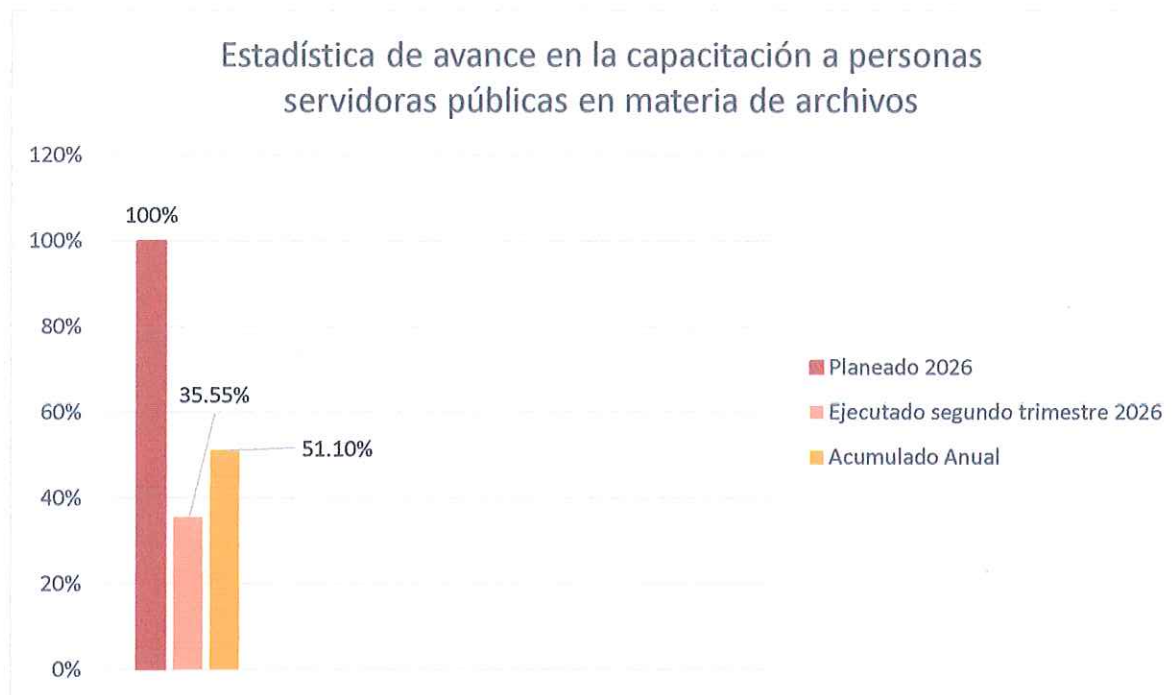
En cumplimiento al Artículo 96 Fracción XV de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, el Archivo General del Estado de Quintana Roo, implementa los Programas de capacitación en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos. En este sentido este indicador mide el porcentaje de personas servidoras públicas que reciben y concluyen los cursos de capacitación en materia de Archivos y Gestión documental, para la promoción de habilidades y competencias de los responsables de los archivos.

Al cierre del segundo trimestre, se capacito a un total de 160 personas del servicio público, lo que representa un nivel de cumplimiento del 100 por ciento de la meta programada para este período y un 35.55 por ciento de avance para llegar a la meta anual, situando el desempeño en semaforización verde. Lo anterior con un presupuesto de \$ 419,026.00 (Son: cuatrocientos diecinueve veintiséis mil 00/100) cuya cifra en este segundo trimestre representa un dato preliminar y corresponde a los capítulos 1000, 2000 y 3000.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Roberto Adriano Canto Montalvo Analista Profesional	 Lcda. Adriana Prado Cuéllar Directora de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria	 Lcda. Adriana Prado Cuéllar Directora de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

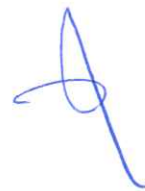
Anexos:

INFORME ESTADÍSTICO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS EN LA CAPACITACIÓN DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL



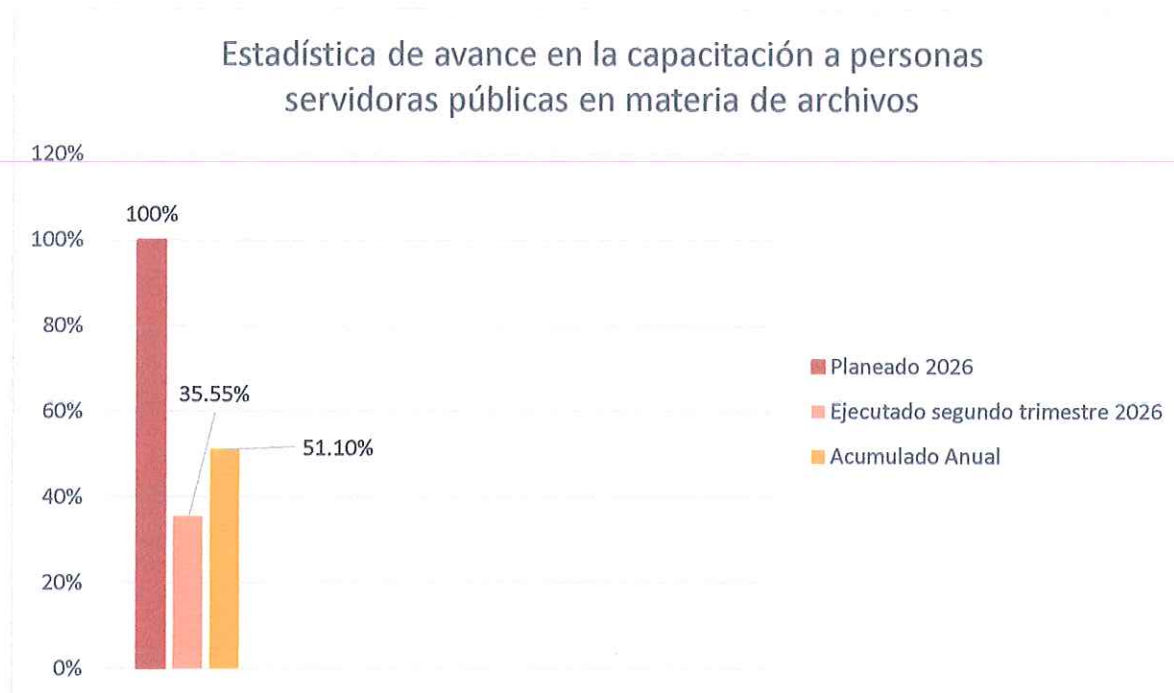
Este indicador tiene como meta anual cumplir con el 100% de las 450 personas servidoras públicas registradas para recibir capacitación en materia de gestión documental y Administración de Archivos. Durante el segundo trimestre del ejercicio 2026 se logró alcanzar la meta programada de la capacitación del 35.55 por ciento de las personas servidoras públicas registradas a cargo de los Archivos en Instituciones alcanzando una semaforización en rango verde, beneficiando a un total de 160 personas del servicio público distribuidas en 106 mujeres y 54 hombres de instituciones como: Fiscalía General del Estado de Quintana Roo, Instituto Electoral de Quintana Roo, Secretaría de Obras Públicas, Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de Quintana Roo entre otros, con temas como **“Metodología para la elaboración del Cuadro General de Clasificación”, “Catálogo de Disposición Documental”** así como **“Valoración Documental”**.

Con ello se incrementan las habilidades y competencias de las personas servidoras públicas designadas como responsables del resguardo de los archivos y se fortalece la transparencia, la rendición de cuentas, el combate a la corrupción, así como la protección del patrimonio Documental del Estado.



Anexos:

INFORME ESTADÍSTICO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS EN LA CAPACITACIÓN DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL



Este indicador tiene como meta anual cumplir con el 100% de las 450 personas servidoras públicas registradas para recibir capacitación en materia de gestión documental y Administración de Archivos. Durante el segundo trimestre del ejercicio 2026 se logró alcanzar la meta programada de la capacitación del 35.55 por ciento de las personas servidoras públicas registradas a cargo de los Archivos en Instituciones alcanzando una semaforización en rango verde, beneficiando a un total de 160 personas del servicio público distribuidas en 106 mujeres y 54 hombres de instituciones como: Fiscalía General del Estado de Quintana Roo, Instituto Electoral de Quintana Roo, Secretaría de Obras Públicas, Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de Quintana Roo entre otros, con temas como **“Metodología para la elaboración del Cuadro General de Clasificación”, “Catálogo de Disposición Documental”** así como **“Valoración Documental”**.

Con ello se incrementan las habilidades y competencias de las personas servidoras públicas designadas como responsables del resguardo de los archivos y se fortalece la transparencia, la rendición de cuentas, el combate a la corrupción, así como la protección del patrimonio Documental del Estado.





[Handwritten signature]