

Formato Actividad.

Informe trimestral de material de apoyo implementado	
Clave y nombre de la Dependencia:	1236 - Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	P009 - Planeación e Implementación del Desarrollo Archivístico Estatal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A02 - Integración del material de apoyo para Cursos de capacitación
Indicador:	1236P009C01A02 - Número de materiales de apoyo implementados para los cursos de capacitación
Método de Cálculo:	Número de materiales de apoyo implementados para los cursos de capacitación.
Trimestre reportado:	II Trimestre del ejercicio fiscal 2026.
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable del Indicador:	1236-1401 - Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		abril	mayo	junio	Meta del Trimestre
Otro	Integración del material de apoyo para Cursos de capacitación.	0	0	2	2

Datos de las Variables (Ejecutado):

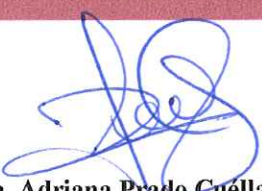
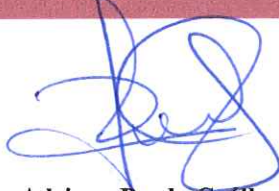
Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		abril	mayo	junio	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Integración del material de apoyo para Cursos de capacitación.	0	0	2	100%	



Descripción de los resultados:

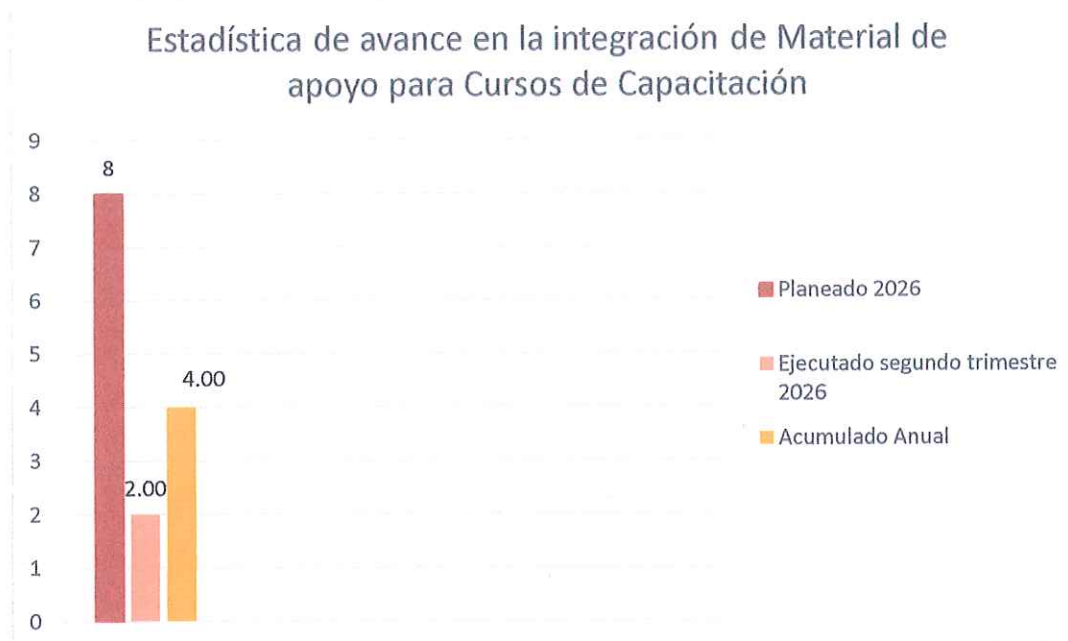
En cumplimiento al Artículo 96 Fracción XV de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, el Archivo General del Estado de Quintana Roo, implementa los Programas de capacitación en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos. Para cumplir con esta tarea resulta prioritario para el Archivo General del Estado el diseño de materiales de apoyo para cursos de capacitación incluyendo diapositivas, infografías u otros recursos didácticos que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Durante este segundo trimestre se realizaron dos materiales de apoyo los cuales se tenía programada su ejecución para los meses de abril, mayo y junio, cumpliendo al 100 por ciento con la meta establecida para este periodo logrando alcanzar una semaforización en rango verde.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Roberto Adriano Canto Montalvo Analista Profesional	 Lcda. Adriana Prado Cuéllar Directora de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria	 Lcda. Adriana Prado Cuéllar Directora de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

ANEXOS:

INFORME DE INTEGRACIÓN DE MATERIAL DE APOYO PARA CURSOS DE CAPACITACIÓN



Este indicador tiene como meta anual cumplir con la integración de ocho materiales de apoyo para cursos de capacitación incluyendo diapositivas, infografías u otros recursos didácticos que faciliten el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Durante este segundo trimestre se realizaron la integración de dos de los ocho materiales de apoyo programados, los cuales incluyen:

1. Diapositivas en Power Point del curso **“Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, Deberes y Obligaciones de los sujetos obligados”**, mismas que incluyen en su estructura temas como: Antecedentes en el contexto nacional e internacional en el tema de Archivos, así como los Deberes y Obligaciones señalados en la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo para los Sujetos Obligados.
2. Diapositivas en Power Point del curso **“Valoración documental”**, mismas que incluyen en su estructura temas como: Definición de Valoración Documental, Disposición Documental, Ciclo vital de los Documentos, Valores Documentales, Vigencia Documental, Plazos de conservación, Técnicas de Selección, Ficha Técnica de Valoración, Grupo Interdisciplinario (Composición y Funciones)

El diseño de estos materiales de apoyo para los cursos de capacitación, tiene como objetivo facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, simplificando conceptos complejos, motivando la participación y asegurando la adquisición de habilidades prácticas de los participantes.



Valoración Documental



El Artículo 69 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo establece que el Consejo Local adoptará, con carácter de obligatorio las determinaciones del Consejo Nacional y que publicará las disposiciones que sean necesarias para el cumplimiento previsto en la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo y demás normativa que resulte aplicable.

Como parte de los acuerdos sostenidos durante la Primera Sesión Extraordinaria del Consejo Local de Archivos 2025, se genera el acuerdo:

AC/03/1 SE/COLARCH/2025 mediante el cual el H. Consejo Local de Archivos, aprobó por unanimidad de votos la normatividad para los Instrumentos de Control Archivístico, aprobada en la Primera Sesión Ordinaria 2024 del CONARCH que deberán ser acatados por los Sujetos Obligados por la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, en tanto se procede a la armonización estatal.

Con esta medida se busca que los sujetos obligados del Estado de Quintana Roo en materia de Archivos cuenten con un marco normativo armonizado y homogéneo que permita la adecuada integración de los Instrumentos de Control Archivístico (Cuadro General de Clasificación y Catálogo de disposición Documental)



COMPOSICIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO



LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

Principios Rectores de la LGA y la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

