

Formato Actividad.

Informe trimestral de visitas realizadas, realizado por la Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria y publicado en: https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/	
Clave y nombre de la Dependencia:	1236 - Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	E008 - Difusión de los Acervos Documentales Históricos del Archivo General del Estado
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 - Visitas guiadas para difundir los Acervos Documentales Históricos.
Indicador:	1236E008C01A01 - Número de visitas guiadas realizadas.
Método de Cálculo:	Número de visitas guiadas realizadas.
Trimestre reportado:	II Trimestre del ejercicio fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable del Indicador:	1236-1101 - Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo

Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Abril	Mayo	Junio	Meta del Trimestre
Otro	Número de visitas guiadas realizadas.	0	0	3	3

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Abril	Mayo	Junio	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Número de visitas guiadas realizadas.	0	0	3	100%	

[Handwritten signature]

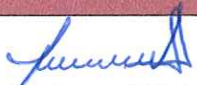
Descripción de los resultados:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 96, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, el Archivo General del Estado de Quintana Roo, llevó a cabo la difusión del Patrimonio Documental mediante actividades de atención guiada a visitantes. Bajo este contexto este indicador mide el número de visitas guiadas que han sido atendidas a través de la difusión de los acervos. Durante el segundo trimestre del año se realizaron las tres visitas programadas con el propósito de difundir los acervos documentales históricos que resguarda el Archivo General del Estado de Quintana Roo. Las actividades se desarrollaron en los meses de abril, mayo y junio, alcanzando de manera puntual al 100 % las metas establecidas en el segundo trimestre, lo que representa un avance del 100% de cumplimiento. Este cumplimiento sitúa los resultados en un rango de semaforización verde, reflejando un desempeño positivo en la estrategia de difusión institucional.

Para lograr estos resultados, se llevaron a cabo de manera ordenada las siguientes actividades:

1. **Programación y agenda:** Se establecieron fechas y horarios, organizando los grupos escolares conforme a la disponibilidad institucional.
2. **Elaboración del programa de recorrido:** Se diseñó un itinerario estructurado que incluyó las distintas áreas del archivo.
3. **Logística de atención:** Se coordinó el personal responsable, para brindar espacios y materiales necesarios para el desarrollo de las visitas.
4. **Recepción y registro de grupos:** A su llegada los grupos fueron recibidos y registrados para llevar un control de asistencia.
5. **Explicación del proceso de consulta:** Se orientó a los visitantes sobre como acceder y utilizar los acervos documentales, brindándoles una guía práctica para consultar los documentos disponibles.
6. **Explicación de la importancia del patrimonio documental:** Se destacó la importancia de preservar, conocer y compartir la memoria histórica de Quintana Roo, como parte esencial de nuestra identidad.
7. **Recorrido por Biblioteca y Hemeroteca:** Se explicaron los diferentes tipos de acervos documentales y su importancia para la consulta histórica.
8. **Proyección de videos:** Se compartieron videos informativos que muestran y explican la memoria histórica a través de documentos y hechos importantes.
9. **Recorrido por el Archivo Histórico:** Se explicó la forma de organización, resguardo y valor de los fondos documentales.
10. **Muestra de documentos fundamentales:** Se presentaron documentos importantes sobre la fundación de Quintana Roo, con el objetivo de reforzar el aprendizaje y la comprensión de la historia del Estado.
11. **Visita a la exposición fotográfica:** Se les mostraron imágenes representativas del Estado y recibieron una breve explicación sobre el contexto y significado de cada fotografía.
12. **Recorrido por la Oficina de Conservación, Restauración y Encuadernación:** Se explicó el proceso de conservación, restauración y encuadernación de documentos.

En conjunto, estas acciones contribuyen a fortalecer la vinculación entre el Archivo General del Estado de Quintana Roo y la sociedad, promoviendo el conocimiento, la valoración y el acceso al patrimonio documental histórico de Quintana Roo, como parte de la preservación de la memoria e identidad de las y los quintanarroenses.

Elaboró	Revisó	Autorizó
 C. Mirza Magaly Cituk Ruíz Analista Profesional	 Mtra. San Juana Fabela Soto Jefa de Departamento de Biblioteca y Hemeroteca	 Lcda. Adriana Prado Cuellar Directora de Archivo del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Anexo evidencia fotográfica:



Handwritten signature in blue ink.