

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre del Medio de Verificación:</b> Informe trimestral de documentos preservados del patrimonio documental emitidos por la Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria y publicado en: <a href="https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/">https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/</a> |   |
| <b>Clave y Nombre de la Dependencia:</b>   | 2111104236 - Archivo General del Estado de Quintana Roo   |
| <b>Programa Presupuestario:</b>  | P009-Planeación e implementación del Desarrollo Archivístico Estatal  |
| <b>Resumen narrativo del nivel reportado:</b>  | F.P.C02 - Documentos del patrimonio documental preservados  |
| <b>Indicador:</b>  | 1236P009C02 - Porcentaje de documentos preservados  |
| <b>Método de Cálculo:</b>  | (Número de documentos históricos preservados/ Total de documentos históricos diagnosticados) *100   |
| <b>Trimestre Reportado:</b>  | Primer Trimestre  |
| <b>Liga de Publicación del Medio de Verificación:</b>  | <a href="https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/">https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/</a> |
| <b>Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:</b>  | 1236-1101 - Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo   |

**Datos de las Variables reportadas: Informe trimestral de documentos preservados del patrimonio documental**

**Numerador:** (3,650) Número de documentos históricos preservados.

| <i>Calendario Numerador</i> |                |              |
|-----------------------------|----------------|--------------|
| <i>Enero</i>                | <i>Febrero</i> | <i>Marzo</i> |
| 0                           | 0              | 3,650        |

**Denominador:** (15,000) Total de documentos históricos diagnosticados

| <i>Calendario Denominador</i> |                |              |
|-------------------------------|----------------|--------------|
| <i>Enero</i>                  | <i>Febrero</i> | <i>Marzo</i> |
| 1                             | 1              | 3,650        |

**Descripción de los resultados**

Durante este período se realizó la estabilización de 3,650 documentos, en los que se implementó la conservación preventiva de un total de 3,650, que se tenían programados, con lo que se alcanzó el cumplimiento del 100%, alcanzando una semaforización en rango verde.

- Se clasificaron y digitalizaron 2200 documentos y fotografías
- Se retiraron 3500 broches metálicos
- Se retiraron alrededor de 4200 grapas y clips metálicos con óxido
- Se sustituyeron 3650 folders

Las actividades realizadas contribuyen a la preservación física de la documentación con valor histórico que se resguarda en el Archivo General del Estado, a fin de salvaguardar la memoria histórica documental estatal.





**AGQROO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO  
DE QUINTANA ROO



**Tipo de Evidencia:** Fotográfica.

**Evidencia:** Informe fotográfico de avance en cumplimiento de metas y objetivos de la conservación preventiva implementada en los acervos documentales históricos.

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

  
**LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR**

DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

