

<b>Nombre del Medio de Verificación:</b>	Informe Trimestral de avance en la capacitación de personas servidoras públicas elaborado por la Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria y publicado en <a href="https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/">https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/</a>
<b>Clave y Nombre de la Dependencia:</b>	2111104236 - Archivo General del Estado de Quintana Roo
<b>Programa Presupuestario:</b>	P009 - Planeación e Implementación del Desarrollo Archivístico Estatal
<b>Resumen narrativo del nivel reportado:</b>	F.P.C01 - Personas servidoras públicas capacitadas.
<b>Indicador:</b>	1236P009C01 - Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en la Administración de Archivos y Gestión Documental
<b>Método de Cálculo:</b>	(Personas servidoras públicas capacitadas / Total de Personas servidoras públicas que realizan el pre-registro para la capacitación) *100
<b>Trimestre Reportado:</b>	Primer Trimestre
<b>Liga de Publicación del Medio de Verificación:</b>	<a href="https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/">https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/</a>
<b>Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:</b>	1236-1401 - Dirección De Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

**Datos de las Variables reportadas:**

**Numerador:** (70) Personas servidoras públicas capacitadas

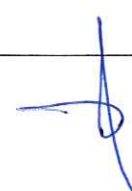
<i>Calendario Numerador</i>		
<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>
0	0	70

**Denominador:** (450) Total de Personas servidoras públicas que realizan el pre-registro para la capacitación

<i>Calendario Denominador</i>		
<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>
1	1	450

**Descripción de los resultados:** Este indicador tienen como meta anual cumplir con el 100% de las 450 personas servidoras públicas registradas para recibir capacitación en materia de gestión documental y Administración de Archivos. Durante el primer trimestre del ejercicio 2026 se logró alcanzar la meta programada de la capacitación del 15.55% de las personas servidoras públicas registradas a cargo de los Archivos en Instituciones alcanzando una semaforización en rengó verde, beneficiando a un total de 70 personas del servicio público distribuidas en 41 mujeres y 29 hombres en instituciones como: Tribunal de Justicia Administrativa, la Administración Portuaria Integral, la Secretaría de Ecología y Medio Ambiente, la Secretaría del Bienestar entre otros, con temas como "Metodología para la elaboración del Cuadro General de Clasificación", "Catálogo de Disposición Documental" así como "Proceso de Entrega-Recepción de los Archivos".

Con ello se incrementan las habilidades y competencias de las personas designadas como responsables del resguardo de los archivos y se fortalece la transparencia, la rendición de cuentas, el combate a la corrupción, así como la protección del patrimonio Documental del Estado.



Con estas acciones se contribuye a la formación y profesionalización de las personas servidoras públicas que realizan funciones o actividades en materia archivística, brindándoles herramientas y habilidades necesarias de acorde a su responsabilidad.

<i>Calendario Programado</i>			
<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Meta</i>
0	0	70	15.55%
1	1	450	

<i>Calendario Ejecutado</i>			
<i>Enero</i>	<i>Febrero</i>	<i>Marzo</i>	<i>Meta</i>
0	0	70	15.55%
1	1	450	

**Tipo de Evidencia:** Documental.

**Evidencia:** Informe Estadístico de avance en cumplimiento de metas y objetivos en la Capacitación de personas servidoras públicas en materia de Administración de Archivos y Gestión Documental.

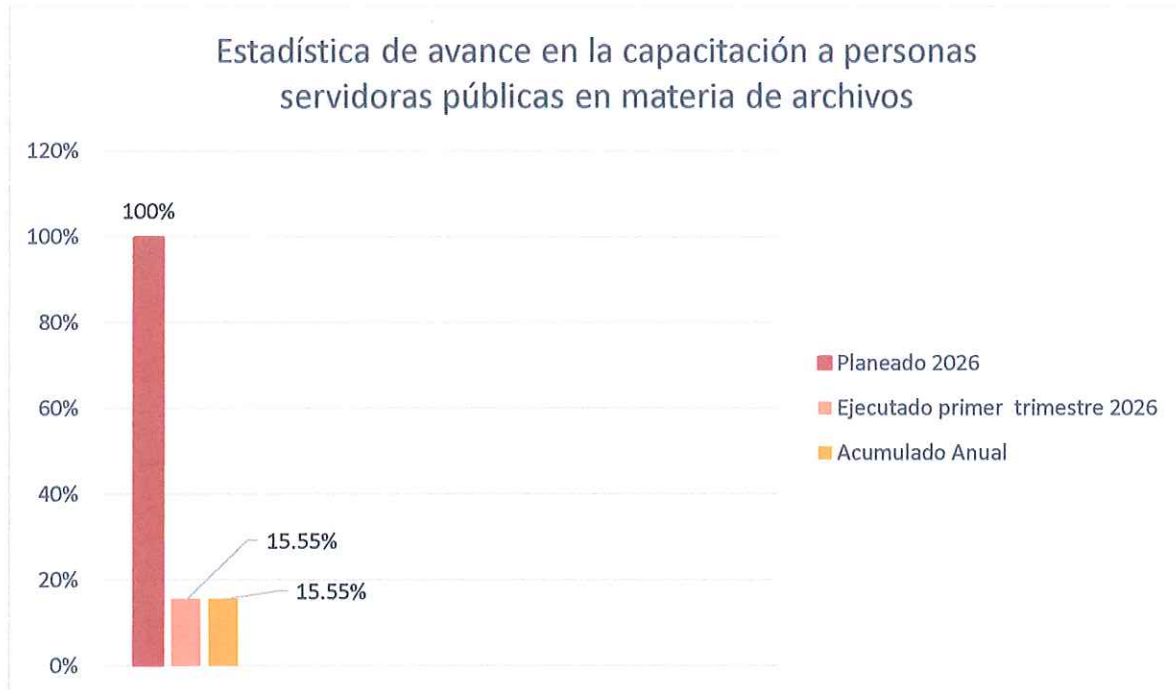
DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA



**LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR**

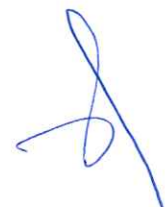
DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

## INFORME ESTADÍSTICO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS EN LA CAPACITACIÓN DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL



Este indicador tiene como meta anual cumplir con el 100% de las 450 personas servidoras públicas registradas para recibir capacitación en materia de gestión documental y Administración de Archivos. Durante el primer trimestre del ejercicio 2026 se logró alcanzar la meta programada de la capacitación del 15.55% de las personas servidoras públicas registradas a cargo de los Archivos en Instituciones alcanzando una semaforización en rengó verde, beneficiando a un total de 70 personas del servicio público distribuidas en 41 mujeres y 29 hombres en instituciones como: Tribunal de Justicia Administrativa, la Administración Portuaria Integral, la Secretaría de Ecología y Medio Ambiente, la Secretaría del Bienestar entre otros, con temas como "Metodología para la elaboración del Cuadro General de Clasificación", "Catálogo de Disposición Documental" así como "Proceso de Entrega-Recepción de los Archivos".

Con ello se incrementan las habilidades y competencias de las personas designadas como responsables del resguardo de los archivos y se fortalece la transparencia, la rendición de cuentas, el combate a la corrupción, así como la protección del patrimonio Documental del Estado.



Con estas acciones se contribuye a la formación y profesionalización de las personas servidoras públicas que realizan funciones o actividades en materia archivística, brindándoles herramientas y habilidades necesarias de acorde a su responsabilidad.

