



AGQROO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO



**QUINTANA
ROO**
UNIDOS PARA
TRANSFORMAR

Nombre del Medio de Verificación: Informe trimestral sobre el cumplimiento de las metas programadas a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional., elaborado por el Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo y publicado en : https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/	
Clave y Nombre de la Dependencia:	2111104236 - Archivo General del Estado de Quintana Roo.
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal.
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01 - Apoyo para el cumplimiento sustantivo otorgado.
Indicador:	1236M001C01 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables de Apoyo del Archivo General del Estado de Quintana Roo
Método de Cálculo:	(Número de Indicadores a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan metas satisfactorias (rango verde) de acuerdo con su semaforización que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal / Numero de Indicadores a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal) x100
Trimestre Reportado:	Primer Trimestre 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:	1236-1101 - Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo

Datos de las Variables reportadas:

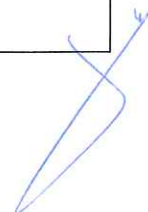
Numerador: (10) Numero de Indicadores a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan metas satisfactorias (rango verde).

Calendario Numerador		
Enero	Febrero	Marzo
0.000	0.000	10.000

Denominador: (58) Numero de Indicadores a cargo de las Unidades de Apoyo Institucional que se reportan durante cada trimestre en el ejercicio fiscal.

Calendario Denominador		
Enero	Febrero	Marzo
1.000	1.000	58.000

Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual de alcanzar 58 metas de indicadores de componentes y actividades de los programas presupuestarios sustantivos de las Unidades de Apoyo Institucional que alcanzan (rango verde) de acuerdo a la semaforización trimestral de ejercicio fiscal 2026, en este primer trimestre que se informa que, las metas programadas fueron de 10 indicadores en semáforo color verde, logrando el 100% de lo programado, representando el 17.24% de la meta anual.



Calendario Programado			Meta
Enero	Febrero	Marzo	
0.000	0.000	10.000	17.24%
0.000	0.000	58.000	

Calendario Ejecutado			Meta
Enero	Febrero	Marzo	
0.000	0.000	10.000	17.24%
0.000	0.000	58.000	

Tipo de Evidencia: Informe de actividades

DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

LIC. GABRIEL CAAMAL PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



INFORME DE ACTIVIDADES

Durante el ejercicio fiscal 2026, se programaron 58 metas de indicadores de componentes y actividades de los programas presupuestarios sustantivos institucionales, durante el primer trimestre se logró alcanzar 10 metas satisfactorias (rango verde). **“E008 - Difusión de los Acervos Documentales Históricos del Archivo General del Estado”** y **“P009 – Planeación e Implementación del Desarrollo Archivístico Estatal”**.

“E008 - Difusión de los Acervos Documentales Históricos del Archivo General del Estado”

El Archivo General del Estado de Quintana Roo, en cumplimiento con la Ley de Archivos del Estado cumple con la difusión y promoción de los acervos documentales históricos entre la población mediante visitas guiadas, exposiciones y consultas presenciales mediante:

F.P.C01 - Difusión y Promoción de los Acervos Documentales Históricos.

F.P.C01.A01 - Visitas guiadas para difundir los Acervos Documentales Históricos.

F.P.C01.A02 - Montaje de exposiciones con documentos históricos representativos.

“P009 - Planeación e Implementación del Desarrollo Archivístico Estatal”

El Archivo General del Estado de Quintana Roo, en cumplimiento con la Ley de Archivos del Estado tiene como objetivo garantizar la adecuada gestión y organización de los archivos Institucionales, así como la proponer la conservación del patrimonio documental del Estado a través de la implementación de Políticas Públicas en materia de Archivos mediante:

F.P.C01 - Personas servidoras públicas capacitadas.

F.P.C01.A01 - Integración de fichas descriptivas de Cursos de Capacitación

F.P.C01.A02 - Integración del material de apoyo para Cursos de capacitación.

F.P.C02 - Documentos del patrimonio documental preservados

F.P.C02.A01 - Estabilización del acervo documental histórico.

F.P.C02.A02 - Clasificación y descripción del acervo histórico documental.

F.P.C03 - Sistema de gestión documental automatizado

Fuente de la Información: Archivo General del Estado de Quintana Roo.
Teléfono: 983-83-25179
Titular: Lic. Gabriel Caamal Pérez.- Director General del Estado de Quintana Roo.
Elaboró: Cecilio Fernando Moguel Che.