

1236 - Archivo General del Estado de Quintana Roo

MML-08 - REPORTE GENERAL DE INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P009 - Planeación e Implementación del Desarrollo Archivístico Estatal

EJERCICIO FISCAL: 2026

MML-06

Matriz de Indicadores para Resultados

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo (P.E.D.)

Eje	Programa del P.E.D.	Objetivo	Estrategia
05 - EJE 5: GOBIERNO HONESTO, AUSTERO Y CERCANO A LA GENTE.	TEMA 5.23 GOBERNANZA.	05-23 - Garantizar un gobierno eficiente, en el que el diálogo con los diferentes sectores de la sociedad, fortalezca la confianza ciudadana en las instituciones públicas, asegurando una mejor democracia y participación social.	05-23-02 - Operar los medios masivos de comunicación, plataformas digitales y redes sociales para producir y difundir contenidos que brinde información oportuna, certera y veraz, para la promoción del desarrollo del estado de Quintana Roo.

Alineación al Programa de Desarrollo (P.D.)

Programa de Desarrollo	Tipo de P.D.	Tema	Objetivo	Estrategia
17 - ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA SECTORIAL DE GOBERNANZA	Sectorial	Comunicación Social y Gubernamental	17-03 - Mantener informada a la población del Estado de Quintana Roo con contenidos sociales, culturales, educativos, turísticos, de protección civil y acciones de gobierno que promuevan el desarrollo del Estado, la preservación del patrimonio documental, así como estimular la conciencia cívica fortaleciendo la identidad de las y los Quintanarroenses.	17-03-03 - Brindar a las y los Quintanarroenses, el servicio de difusión de contenidos radiofónicos y audiovisuales a través de las señales de radio, televisión y medios digitales del Sistema Quintanarroense de comunicación social.

Alineación Funcional

Finalidad: 1 - Gobierno	Función: 13 - Coordinación de la Política de Gobierno
--------------------------------	--

Misión

Organizar e instrumentar el sistema archivístico del Estado a través de un método de gestión que permita el manejo accesible y transparente del patrimonio documental, garantizando su conservación y difusión a la ciudadanía de conformidad con la legislación en la materia.

Visión

Ser un Órgano innovador y de referente para la Administración Pública estatal con servidores públicos competitivos, que garanticen a la ciudadanía la gestión, conservación y difusión de los documentos en cualquier soporte, en respuesta a las necesidades de información dentro del marco de la sociedad del conocimiento.

Objeto del Ente

Promover la administración y organización homogénea de archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental del Estado con el fin de salvaguardar la memoria Estatal de corto, mediano y largo plazo; así como para contribuir a la transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

Cecilio Fernando Moguel Che

Jefe de Departamento Administrativo

Lic. Adriana Prado Cuellar

Directora de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Lic. Gabriel Caamal Pérez

Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo

Elaboró

Revisó

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Fin	F - Contribuir a mejorar la legitimidad gubernamental fomentando las relaciones con los diferentes poderes y municipios del Estado, la creación de espacios para el intercambio de opiniones y propuestas por parte de la sociedad	PED02211 - Índice Democracia de las Instituciones	Reporto anual de resultado del Índice Democracia de las instituciones de Quintana Roo, elaborado por la Subsecretaría Técnica y de Mejora Regulatoria, https://qroo.gob.mx/segob/indicadores-de-resultados-segob/ Subsecretaría Técnica y de Mejora Regulatoria, https://qroo.gob.mx/segob/indicadores-de-resultados-segob/	Las personas del Estado de Quintana Roo, confían en las instituciones Gubernamentales.
Propósito	P - Las instituciones Públicas del Estado de Quintana Roo, logran una eficiente gestión documental.	1703IO3 - Porcentaje de instituciones públicas del Poder Ejecutivo que cumplen con la aplicación de las políticas públicas en materia de archivos	Estadística anual de instituciones públicas de Poder Ejecutivo que cumplen con la aplicación de las políticas públicas en materia de archivo https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultado	Los Sujetos Obligados cumplen con la implementación de su Sistema Institucional de Archivos.
Componente	C01 - Personas servidoras públicas capacitadas.	1236P009C01 - Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en la Administración de Archivos y Gestión Documental	Informe Trimestral de avance en la capacitación de personas servidoras públicas Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria publicado en: https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/	Las personas servidoras públicas asisten y completan los cursos de capacitación ofrecidos en materia de archivos y gestión documental.
Actividad	C01.A01 - Integración de fichas descriptivas de Cursos de Capacitación	1236P009C01A01 - Número de Fichas técnicas descriptivas de cursos de capacitación integradas	Informe trimestral de avance en la integración de fichas descriptivas de Cursos de Capacitación Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria, https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/	Las Unidades Administrativas responsables de la capacitación, cuentan con los insumos, lineamientos y disponibilidad de información para integrar las fichas
Actividad	C01.A02 - Integración del material de apoyo para Cursos de capacitación.	1236P009C01A02 - Número de materiales de apoyo implementados para los cursos de capacitación.	Informe trimestral de avance en la integración de material de apoyo para cursos de capacitación Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria, https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/	Las Unidad administrativa cuenta con los insumos requeridos para la elaboración del material de apoyo
Componente	C02 - Documentos del patrimonio documental preservados	1236P009C02 - Porcentaje de documentos preservados	Informe trimestral de avance de documentos preservados del patrimonio documental Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria y publicado en: https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/	Las condiciones ambientales, institucionales y presupuestales permiten mantener las acciones de preservación.
Actividad	C02.A01 - Estabilización del acervo documental histórico.	1236P009C02A01 - Número de documentos históricos estabilizados	Informe trimestral de avance en la estabilización de documentos históricos Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria, publicado en : https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/	El personal técnico cuenta con herramientas e insumos para realizar la estabilización de los documentos históricos.

Cecilio Fernando Moguel Che

Jefe de Departamento Administrativo

Elaboró

Lic. Adriana Prado Cuellar

Directora de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

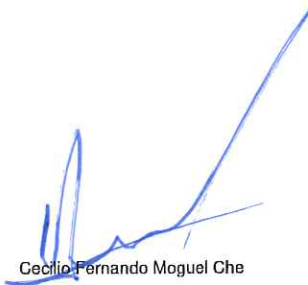
Revisó

Lic. Gabriel Gaamal Pérez

Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo

Autorizó

Formato 4 x 4				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medio de Verificación	Supuesto
Actividad	C02.A02 - Clasificación y descripción del acervo histórico documental.	1236P009C02A02 - Número de documentos históricos organizados	Informe trimestral de avance en la organización de documentos históricos Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/	El personal técnico cuenta con las condiciones adecuadas para realizar la organización de los documentos históricos.
Componente	C03 - Sistema de gestión documental automatizado	1236P009C03 - Porcentaje de avance en la elaboración del proyecto de Sistema de gestión documental automatizado.	Informe semestral de avance en la elaboración del proyecto de Sistema Automatizado de Gestión Documental. Dirección de Archivos y Mejora Regulatoria y publicado en: https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/	Implementación del Sistema Automatizado de Gestión Documental, que permite reducir tiempos de búsqueda, garantiza la seguridad de la información y facilitar la toma de decisiones en la organización.
Actividad	C03.A01 - Diseño e integración del proyecto de Sistema de Gestión Documental Automatizado	1236P009C03A01 - Número de etapas del proyecto de Sistema de Gestión Documental Automatizado concluidas	Informe semestral de avance en la elaboración del proyecto de Sistema de Gestión Documental Automatizado Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria, publicado en: https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/	Los responsables de las actividades administrativas involucradas brindan acceso oportuno y veraz a la información requerida para la elaboración del diagnóstico
Componente	C04 - Documento Normativo Armonizado en materia de archivos.	1236P009C04 - Porcentaje de avance en la integración de documentos normativos en materia de archivos	Informe semestral de avance en la integración de documentos normativos armonizados en materia de archivos Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria y publicado en: https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/	El Consejo Local de Archivos aprueba el Proyecto de Documento Normativo en materia de archivos.
Actividad	C04.A01 - Integración de actas validadas de las sesiones del Consejo Local de Archivos	1236P009C04A01 - Número de Actas validadas de las sesiones del Consejo Local de Archivos	Informe semestral de avance en la integración y validación de actas por el Consejo Local de Archivos Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria, publicado en: https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/	Las sesiones del Consejo Local de Archivos se realizan con forme al calendario establecido y con participación del quórum requerido
Actividad	C04.A02 - Elaboración del dictamen de viabilidad técnica.	1236P009C04A02 - Número de dictámenes de viabilidad técnica.	Informe semestral de avance en la elaboración de dictámenes de viabilidad técnica Dirección de Archivo del Ejecutivo y Mejora Regulatoria, publicado en: https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/	La Secretaría Técnica del Consejo Local de Archivos realiza su evaluación oportunamente y con criterio



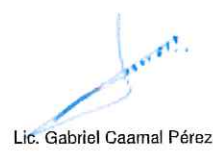
Cecilio Fernando Moguel Che

Jefe de Departamento Administrativo



Lic. Adriana Prado Cuellar

Directora de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria



Lic. Gabriel Caamal Pérez

Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo

Elaboró

Revisó

Autorizó

