

**Nombre del Medio de Verificación:** Informe trimestral de avance en la conservación de acervos documentales emitidos por la Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria y publicado en: <https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/Indicadores-de-resultados/>

**Clave y Nombre de la Dependencia:** 2111104236 - Archivo General del Estado de Quintana Roo

**Programa Presupuestario:** R009 - Desarrollo Archivístico Estatal

**Resumen narrativo del nivel reportado:** F.P.C02 - Conservación preventiva implementada en los acervos documentales.

**Indicador:** C02 - Porcentaje del avance en la conservación de los acervos documentales.

**Método de Cálculo:** (Documentos en los que se ha implementado la conservación preventiva/Total de documento diagnosticados) \*100

**Trimestre Reportado:** Cuarto Trimestre

**Liga de Publicación del Medio de Verificación:** <https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/>

**Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:** 1236-1401 - Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

**Datos de las Variables reportadas:**

**Numerador:** (3,750) Documentos en los que se ha implementado la conservación preventiva.

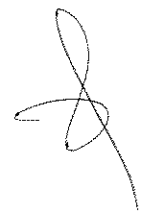
Calendario Numerador		
Octubre	Noviembre	Diciembre
1,250	1,250	1,250

**Denominador:** (15000) Total de documentos diagnosticados

Calendario Denominador		
Octubre	Noviembre	Diciembre
15,000	15,000	15,000

**Descripción de los resultados:** Durante el ejercicio fiscal 2025, el porcentaje alcanzado fue de 100% de los 15,000 documentos en los que se ha implementado la conservación preventiva. Durante el cuarto trimestre se logró cumplir con la meta programada de conservar preventivamente de 3,750 documentos, que constituye el 25% de los documentos programados del acervo histórico durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.

Con ello se contribuye a preservar los acervos documentales como fondos, colecciones y grupos documentales que se encuentran bajo resguardo del Archivo General del Estado de Quintana Roo, para estar disponibles para su consulta física de forma presencial y digital.



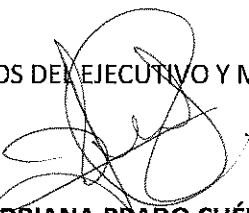
Calendario Programado			
Octubre	Noviembre	Diciembre	Meta
1,250	1,250	1,250	25%
15,000	15,000	15,000	

Calendario Ejecutado			
Octubre	Noviembre	Diciembre	Meta
1,250	1,250	1,250	25%
15,000	15,000	15,000	

**Tipo de Evidencia:** Fotográfica.

**Evidencia:** Informe fotográfico de avance en cumplimiento de metas y objetivos de la conservación preventiva implementada en los acervos documentales históricos.

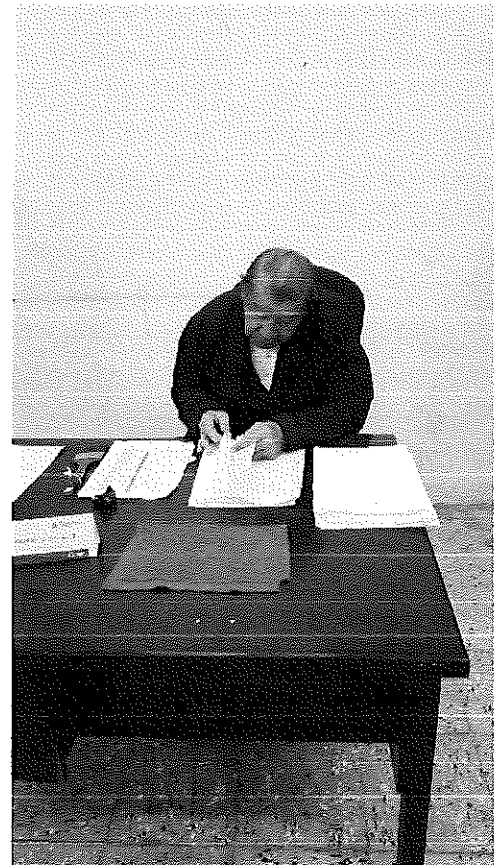
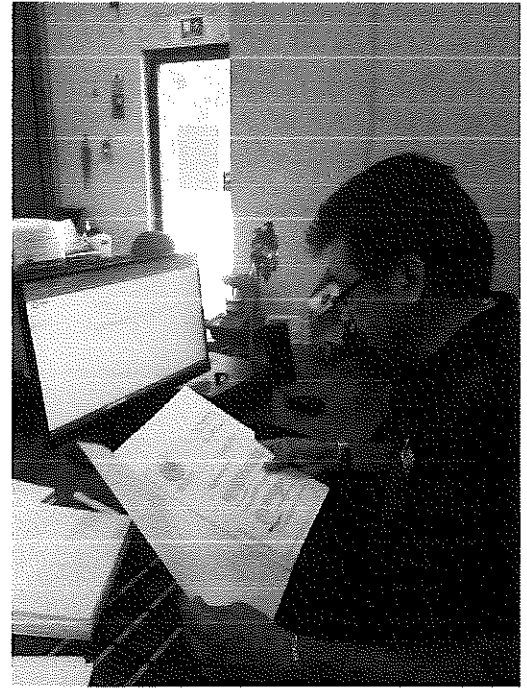
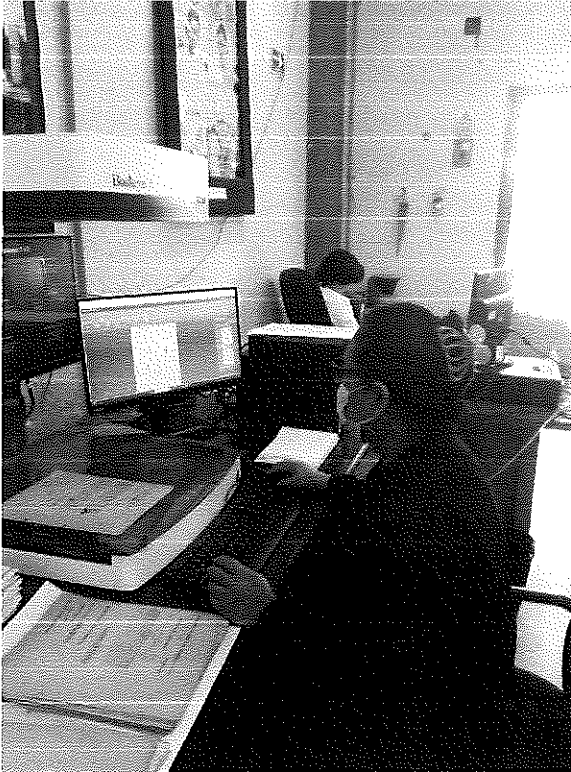
DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA



**LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR**

DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

## EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



A handwritten signature or mark at the bottom right of the page.