

Nombre del Medio de Verificación: Informe Trimestral de avance en la capacitación de personas servidoras públicas emitido por la Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria y publicado en: https://agqroo.qroo.gob.mx/index.php/indicadores-de-resultados/	
Clave y Nombre de la Dependencia:	1236.1101 - Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	R009 - Desarrollo Archivístico Estatal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 - Capacitación impartida a las personas servidoras públicas involucradas en los procesos de gestión documental.
Indicador:	A01 - Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en gestión documental y administración de archivos.
Método de Cálculo:	(Personas servidoras públicas capacitadas / Personas servidoras públicas responsables de la gestión documental Registradas) *100
Trimestre Reportado:	Cuarto Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:	1236-1401 - Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables reportadas:

Numerador: (50) Total de Personas servidoras públicas capacitadas

Calendario Numerador		
Octubre	Noviembre	Diciembre
30	20	0

Denominador: (350) Total de Personas servidoras públicas responsables de la gestión documental Registradas

Calendario Denominador		
Octubre	Noviembre	Diciembre
350	350	1

Descripción de los resultados: Durante el ejercicio fiscal 2025 se alcanzó el 100% en el porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas ya que, de las 350 personas servidoras públicas programadas por capacitar en materia de gestión documental y administración de archivos se logró cumplir con la totalidad de la meta programada. Durante el cuarto trimestre se logró cumplir con la meta programada de la capacitación del 14.28% de las personas servidoras públicas registradas a cargo de los Archivos en Instituciones como la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo y el Instituto Electoral de Quintana Roo, en el municipio de Benito Juárez y Othón P. Blanco distribuidos en 14 Hombres y 36 Mujeres. Con ello se incrementan las habilidades y competencias de las personas designadas como responsables del resguardo de los archivos y se fortalece la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.



Calendario Programado			
Octubre	Noviembre	Diciembre	Meta
30	20	0	14.28%
350	350	1	

Calendario Ejecutado			
Octubre	Noviembre	Diciembre	
30	20	0	14.28%
350	350	350	

Tipo de Evidencia: Gráfica y fotográfica

Evidencia: Informe Estadístico de avance en cumplimiento de metas y objetivos en la Capacitación de personas servidoras públicas en materia de Administración de Archivos y Gestión Documental.

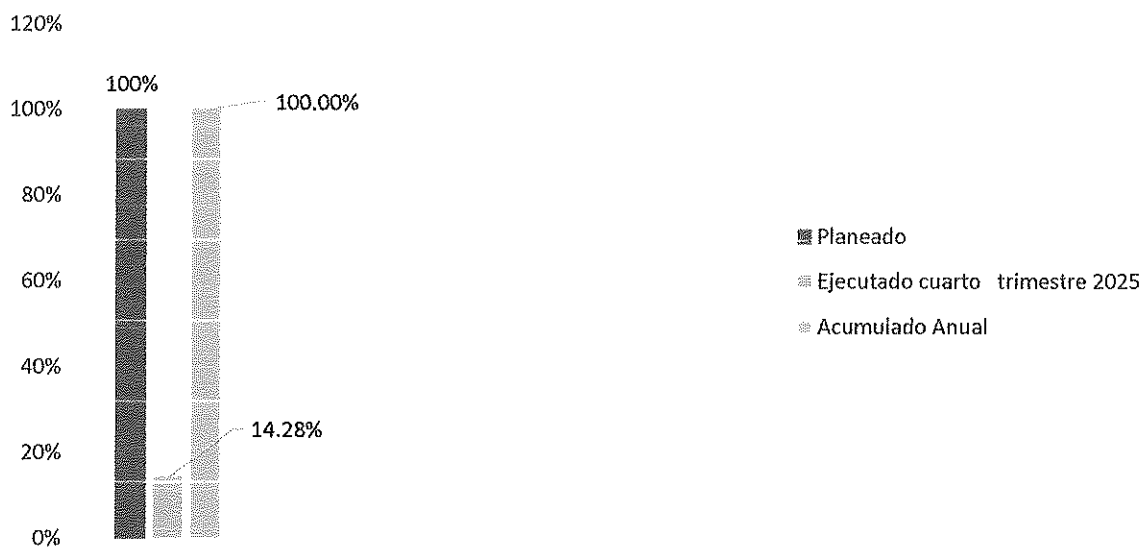
DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA


LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR

DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

INFORME ESTADÍSTICO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS EN LA CAPACITACIÓN DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Estadística de avance en la capacitación a personas servidoras públicas en materia de archivos



Durante el ejercicio fiscal 2025, se cumplió con la meta programada de capacitar a 350 personas servidoras públicas responsables de los archivos en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos. Durante el cuarto trimestre de este año se logró un avance del 14.28% en la capacitación abordando temas como: “Auditoría Archivística” y “Manejo del Archivo de Trámite” en instituciones como la como la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo y el Instituto Electoral de Quintana Roo, en los municipios de Benito Juárez y Othón P. Blanco.

Con estas acciones se contribuye a una mayor organización de los archivos institucionales que nos permita generar información de manera oportuna impactando en la transparencia y la rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal.

