

Nombre del Medio de Verificación: Informe Trimestral de avance en la realización del taller teórico-práctico de conservación preventiva realizado, por la Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria y publicado en: https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/Indicadores-de-resultados/	
Clave y Nombre de la Dependencia:	2111104236.- Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	R009.- Desarrollo Archivístico Estatal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C02.A02.- Taller teórico-práctico de conservación preventiva.
Indicador:	A02.- Porcentaje de personas servidoras públicas que participan en el taller de conservación preventiva.
Método de Cálculo:	(Personas servidoras públicas que acreditan el taller de conservación preventiva/Personas servidoras públicas que se inscriben al taller) *100
Trimestre Reportado:	Tercer Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:	1236-1401.- Dirección De Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables reportadas:

Numerador: (4) personas servidoras públicas que acreditan el taller de conservación preventiva.

Calendario Numerador		
Julio	Agosto	Septiembre
0	0	4

Denominador: (20) Personas servidoras públicas que se inscribieron al taller.

Calendario Denominador		
Julio	Agosto	Septiembre
1	1	20

Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual cumplir con el 100% de las 20 personas servidoras públicas inscritas al taller. Durante el tercer trimestre correspondiente al ejercicio 2025, se logró cumplir con la meta programada de la capacitación de 4 personas servidoras públicas distribuidos en 2 Hombres y 2 Mujeres, que constituye el 20% de los usuarios atendidos con la capacitación de las personas servidoras públicas que se inscribieron al taller de capacitación en conservación preventiva del mes de septiembre.

Con ello se logró capacitar a las personas servidoras públicas en conservación preventiva y generar una cultura de protección, resguardo y conservación para los acervos documentales.



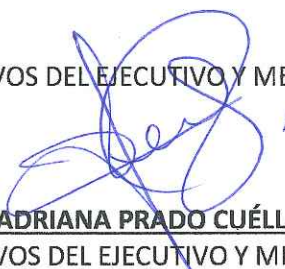
Calendario Programado			
Julio	Agosto	Septiembre	Meta
0	0	4	20%
1	1	20	

Calendario Ejecutado			
Julio	Agosto	Septiembre	Meta
0	0	4	20%
1	1	20	

Tipo de Evidencia: Fotográfica.

Evidencia: Informe fotográfico de avance en cumplimiento de metas y objetivos de la capacitación de servidores públicos en conservación preventiva de acervos documentales.

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA



LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR

DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

