

Nombre del Medio de Verificación: Informe Trimestral de avance en la capacitación de personas servidoras públicas realizado por la Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria y publicado en: https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/Indicadores-de-resultados/	
Clave y Nombre de la Dependencia:	1236.1101.- Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	R009.- Desarrollo Archivístico Estatal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01.- Capacitación impartida a las personas servidoras públicas involucradas en los procesos de gestión documental.
Indicador:	A01.- Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en gestión documental y administración de archivos.
Método de Cálculo:	(Personas servidoras públicas capacitadas / Personas servidoras públicas responsables de la gestión documental Registradas) *100
Trimestre Reportado:	Tercer Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:	1236-1401.- Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables reportadas:

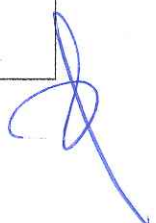
Numerador: (115) Personas servidoras públicas capacitadas

Calendario Numerador		
Julio	Agosto	Septiembre
35	50	30

Denominador: (350) Total de Personas servidoras públicas responsables de la gestión documental Registradas

Calendario Denominador		
Julio	Agosto	Septiembre
350	350	350

Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual cumplir con el 100% de las 350 personas servidoras públicas capacitadas en materia de Administración de Archivos y Gestión documental. Durante el tercer trimestre correspondiente al ejercicio 2025, se logró cumplir con la meta programada de la capacitación del 32.85% de las personas servidoras públicas registradas a cargo de los Archivos en Instituciones como la Secretaría de Ecología y Medio Ambiente, la Secretaría del Bienestar y el Instituto Electoral de Quintana Roo, en el municipio de Othón P. Blanco, así como al personal del Municipio de Tulum durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre, distribuidos en 43 Hombres y 72 Mujeres. Con ello se incrementan las habilidades y competencias de las personas designadas como responsables del resguardo de los archivos y se fortalece la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.



Calendario Programado			
Julio	Agosto	Septiembre	Meta
35	50	30	32.85%
350	350	350	

Calendario Ejecutado			
Julio	Agosto	Septiembre	Meta
35	50	30	32.85%
350	350	350	

Tipo de Evidencia: Gráfica y fotográfica

Evidencia: Informe Estadístico de avance en cumplimiento de metas y objetivos en la Capacitación de personas servidoras públicas en materia de Administración de Archivos y Gestión Documental.

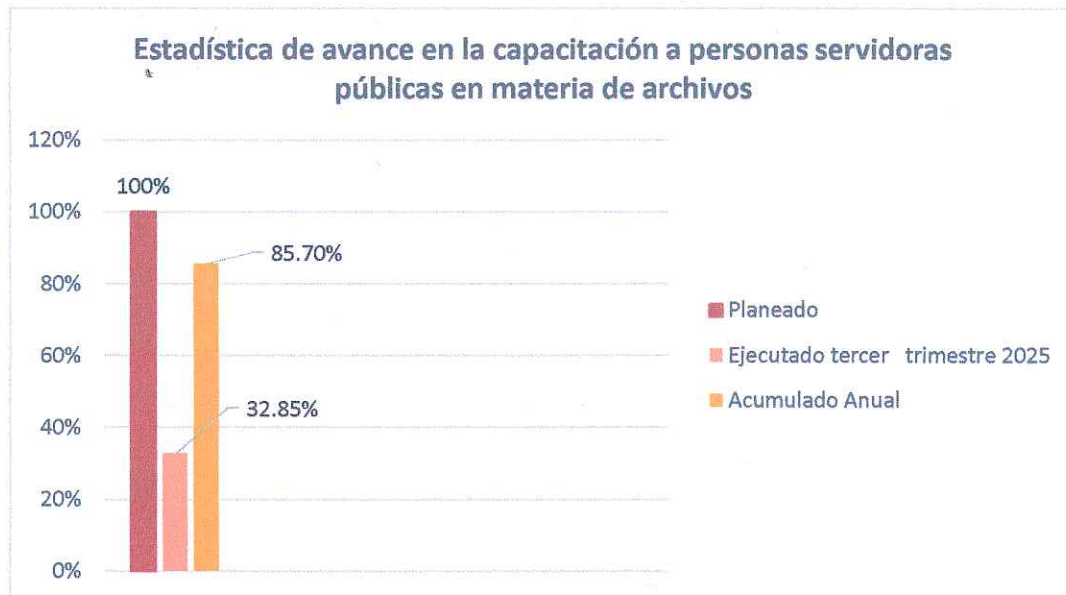
DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA



LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR

DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

INFORME ESTADÍSTICO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS EN LA CAPACITACIÓN DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL



Durante el ejercicio fiscal 2025, se tiene la meta programada de capacitar a 350 personas servidoras públicas responsables de los archivos en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos. Durante el tercer trimestre de este año se logró un avance del 32.85% en la capacitación abordando temas como: "Metodología para la elaboración del Cuadro General de Clasificación", "Catálogo de Disposición Documental" y "Manejo del Archivo de Trámite" en instituciones como la Secretaría de Ecología y Medio Ambiente, la Secretaría del Bienestar y el Instituto Electoral de Quintana Roo, en el municipio de Othón P. Blanco, así como al personal del Municipio de Tulum.

Con estas acciones se contribuye a una mayor organización de los archivos institucionales que nos permita generar información de manera oportuna impactando en la transparencia y la rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal.

