



**AGQROO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO  
DE QUINTANA ROO



**Nombre del Medio de Verificación:** Informe trimestral de avance en la conservación de acervos documentales emitido por la Dirección de Archivo del Ejecutivo y Mejora Regulatoria publicado en <https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/>

<b>Clave y Nombre de la Dependencia:</b>	2111104236.- Archivo General del Estado de Quintana Roo
<b>Programa Presupuestario:</b>	R009.- Desarrollo Archivístico Estatal
<b>Resumen narrativo del nivel reportado:</b>	F.P.C02.- Conservación preventiva implementada en los acervos documentales.
<b>Indicador:</b>	C02.- Porcentaje del avance en la conservación de los acervos documentales.
<b>Método de Cálculo:</b>	(Documentos en los que se ha implementado la conservación preventiva/Total de documento diagnosticados) *100
<b>Trimestre Reportado:</b>	Segundo Trimestre
<b>Liga de Publicación del Medio de Verificación:</b>	<a href="https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/">https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/</a>
<b>Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:</b>	1236-1401.- Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria.

**Datos de las Variables reportadas:**

**Numerador:** (3750) Documentos en los que se ha implementado la conservación preventiva.

<b>Calendario Numerador</b>		
<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>
1250.000	1250.000	1250.000

**Denominador:** (15000) Total de documentos diagnosticados

<b>Calendario Denominador</b>		
<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>
15000.000	15000.000	15000.000

**Descripción de los resultados:** Este indicador tiene como meta anual cumplir con el 100% de los 15000 documentos en los que se ha implementado la conservación preventiva. Durante el segundo trimestre correspondiente al ejercicio 2025, se logró cumplir con la meta programada de conservar preventivamente de 3750 documentos, que constituye el 25% de los documentos diagnosticados del acervo histórico durante los meses de abril, mayo y junio.

Con ello se contribuye a preservar los acervos documentales como fondos, colecciones y grupos documentales que se encuentran bajo resguardo del Archivo General del Estado de Quintana Roo, para estar disponibles para su consulta física de forma presencial y digital.

<b>Calendario Programado</b>			
<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Meta</b>
1250.000	1250.000	1250.000	25%
15000.000	15000.000	15000.000	

<b>Calendario Ejecutado</b>			
<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Meta</b>
1250.000	1250.000	1250.000	25%
15000.000	15000.000	15000.000	

**Tipo de Evidencia:** Fotográfica.

**Evidencia:** Informe fotográfico de avance en cumplimiento de metas y objetivos de la conservación preventiva implementada en los acervos documentales históricos.

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA



**LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR**

DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

