



CARTA DESCRIPTIVA

CURSO	Ley General de Archivos
INSTITUCIÓN	Archivo General del Estado
OBJETIVO GENERAL DEL CURSO	Que los participantes conozcan los deberes y obligaciones que señala el marco Normativo aplicable en materia de archivos en el Estado de Quintana Roo.
IMPACTO ESPERADO	Promover la cultura archivística en los servidores públicos del Estado de Quintana Roo

DIRIGIDO A	Todos los servidores públicos involucrados en la administración, guarda y custodia de los archivos institucionales.
PERFIL DEL PARTICIPANTE	Ser servidor público de la Administración Pública Estatal
TIPO DE CALENDARIZACIÓN Y FECHAS DE APLICACIÓN	De conformidad a la agenda establecida por el Archivo General del Estado
TIPO DE CURSO	Modalidad Virtual/Presencial
DIRECCIÓN WEB	

CONTENIDO TEMÁTICO	Antecedentes en el contexto nacional e internacional en el tema de Archivos. Deberes y Obligaciones señalados en la Ley General de Archivos para los Sujetos Obligados.
BIBLIOGRAFÍA	Ley General de Archivos publicada en el DOF de fecha 15 de junio de 2018
APOYO DIDÁCTICO	Diapositivas
REQUERIMIENTOS DE EQUIPO	Internet, Equipo de Cómputo, proyector de cañón en su caso según modalidad del curso