

Nombre del Medio de Verificación: Informe trimestral de personas servidoras públicas que participan y acreditan el taller de conservación preventiva, realizado por la Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria.

Clave y Nombre de la Dependencia: 2111104236.- Archivo General del Estado de Quintana Roo

Programa Presupuestario: R009.- Desarrollo archivístico Estatal

Resumen narrativo del nivel reportado: F.P.C02.A02.- Realización de Taller teórico-práctico de conservación preventiva.

Indicador: A02.- Porcentaje de personas servidoras públicas que participan en el taller de conservación preventiva.

Método de Cálculo: (Personas servidoras públicas que acreditan el taller de conservación preventiva/personas servidoras públicas que se inscriben al taller) *100

Trimestre Reportado: Primer Trimestre

Liga de Publicación del Medio de Verificación: <https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/>

Unidad Responsable de la Fuente del Indicador: 1236-1401.- Dirección De Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables reportadas:

Numerador: (6) personas servidoras públicas que acreditan el taller de conservación preventiva.

Calendario Numerador		
Enero	Febrero	Marzo
0	0	6

Denominador: (20) Personas servidoras públicas que se inscribieron al taller.

Calendario Denominador		
Enero	Febrero	Marzo
1	1	20

Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual cumplir con el 100% de los 20 servidores públicos inscritos al taller. Durante el primer trimestre correspondiente al ejercicio 2025, se logró cumplir con la meta programada de la capacitación de 6 servidores públicos distribuidos en 3 Hombres y 3 Mujeres, que constituye el 30% de los usuarios atendidos con la capacitación de las personas servidoras públicas que se inscribieron al taller de capacitación en conservación preventiva del mes de marzo.

Con ello se logró capacitar a los servidores públicos en conservación preventiva y generar una cultura de protección, resguardo y conservación para los acervos documentales.



Calendario Programado			
Enero	Febrero	Marzo	Meta
0	0	6	30%
1	1	20	

Calendario Ejecutado			
Enero	Febrero	Marzo	Meta
0	0	6	30%
1	1	20	

Tipo de Evidencia: Fotográfica.

Evidencia: Informe fotográfico de avance en cumplimiento de metas y objetivos de la capacitación de servidores públicos en conservación preventiva de acervos documentales.

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA



LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR

DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

