

Nombre del Medio de Verificación: Informe Trimestral de avance en la capacitación de personas servidoras públicas emitido por la Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria.	
Clave y Nombre de la Dependencia:	2111104236.- Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	R009.- Desarrollo archivístico Estatal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01.- Capacitación impartida a las personas servidoras públicas involucradas en los procesos de gestión documental.
Indicador:	A01.- Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas en gestión documental y administración de archivos.
Método de Cálculo:	(Personas servidoras públicas capacitadas / Personas servidoras públicas responsables de la gestión documental Registradas) *100
Trimestre Reportado:	Primer Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:	1236-1401.- Dirección De Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables reportadas:

Numerador: (45) Total de Personas servidoras públicas capacitadas

Calendario Numerador		
Enero	Febrero	Marzo
0	20	25

Denominador: (350) Total de Personas servidoras públicas responsables de la gestión documental Registradas

Calendario Denominador		
Enero	Febrero	Marzo
1	350	350

Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual cumplir con el 100% de las 350 personas servidoras públicas capacitadas en materia de Administración de Archivos y Gestión documental. Durante el primer trimestre correspondiente al ejercicio 2025, se logró cumplir con la meta programada de la capacitación del 12.85% de las personas servidoras públicas registradas a cargo de los Archivos en Instituciones como la Universidad Politécnica de Quintana Roo, el Tribunal Electoral del Estado de Quintana Roo entre otros, durante los meses de enero, febrero y marzo distribuidos en 13 Hombres y 32 Mujeres. Con ello se incrementan las habilidades y competencias de las personas designadas como responsables del resguardo de los archivos y se fortalece la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.



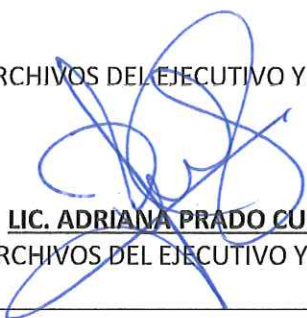
Calendario Programado			
Enero	Febrero	Marzo	Meta
0	20	25	12.85%
1	350	350	

Calendario Ejecutado			
Enero	Febrero	Marzo	Meta
0	20	25	12.85%
1	350	350	

Tipo de Evidencia: Gráfica y fotográfica

Evidencia: Informe Estadístico de avance en cumplimiento de metas y objetivos en la Capacitación de personas servidoras públicas en materia de Administración de Archivos y Gestión Documental.

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

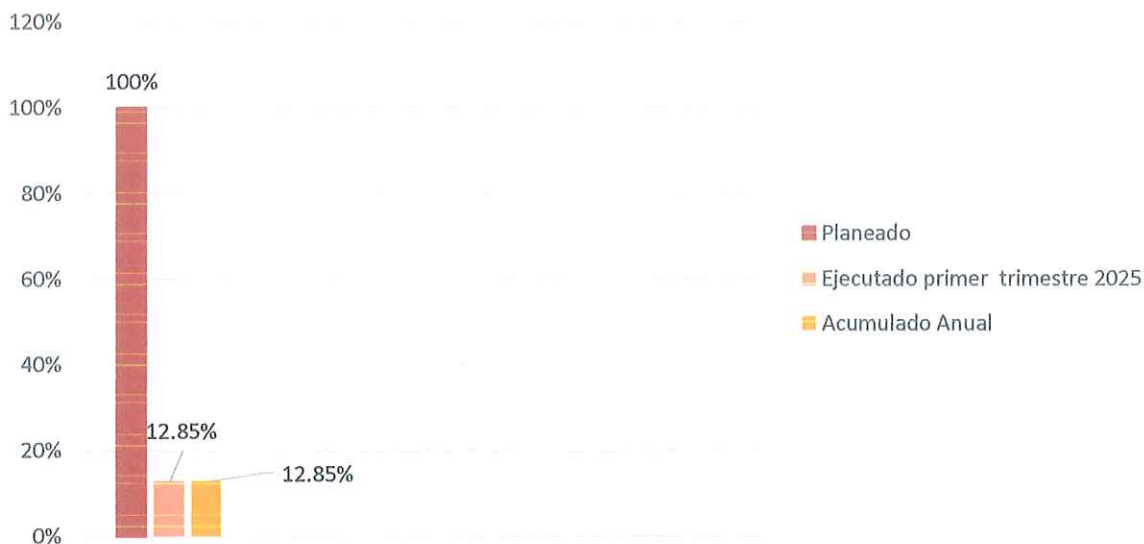


LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR

DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

INFORME ESTADÍSTICO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS EN LA CAPACITACIÓN DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Estadística de Avance en la Capacitación a personas servidoras públicas en materia de archivos



Durante el ejercicio fiscal 2025, se tiene la meta programada de capacitar a 350 personas servidoras públicas responsables de los archivos en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos. Durante el primer trimestre de este año se logró un avance del 12.85% en la capacitación abordando temas como: “Metodología para la elaboración del Cuadro General de Clasificación” así como “Catálogo de Disposición Documental” en instituciones como la Universidad Politécnica de Quintana Roo y el Tribunal Electoral del Estado de Quintana Roo en los municipios de Benito Juárez y Othón P. Blanco respectivamente.

Con estas acciones se contribuye a una mayor organización de los archivos institucionales que nos permita generar información de manera oportuna impactando en la transparencia y la rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal.

