LOGOS INSTITUCIONALES

**FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN:**

**Lugar y Fecha de elaboración:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA** |  | | | | | | | | |
| **FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA** |  | | | | | | | | |
| **CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN** | SUSTANTIVA | | | | | COMÚN | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **VALOR (ES) DOCUMENTALES** | ADMINISTRATIVO | | LEGAL | | | FISCAL | | CONTABLE | |
|  | |  | | |  | |  | |
| **DATOS DE LOS ARCHIVOS** | PERIODO DOCUMENTAL | CANTIDAD DE EXPEDIENTES | | CANTIDAD DE CAJAS | PESO  APROXIMADO  (KILOGRAMOS) | | METROS LINEALES | | ESTADO  FÍSICO |
|  |  | |  |  | |  | |  |
| **CRITERIOS**  **DE VALORACIÓN** |  | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y cargo del Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa | Nombre y Cargo del Titular de la Coordinación de Archivos del Sujeto Obligado |
| Nombre y Cargo del Titular de la Unidad Administrativa | |