LOGOS INSTITUCIONALES

**FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN:**

 **Lugar y Fecha de elaboración:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA** |  |
| **FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA** |  |
| **CARÁCTER DE LA FUNCION O ATRIBUCIÓN**  | SUSTANTIVA  | COMÚN |
|  |  |
| **VALOR (ES) DOCUMENTALES** | ADMINISTRATIVO | LEGAL | FISCAL | CONTABLE |
|  |  |  |  |
| **DATOS DE LOS ARCHIVOS** | PERIODO DOCUMENTAL | CANTIDAD DE EXPEDIENTES | CANTIDAD DE CAJAS | PESOAPROXIMADO(KILOGRAMOS) | METROS LINEALES | ESTADOFÍSICO |
|  |  |  |  |  |  |
| **CRITERIOS** **DE VALORACIÓN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y cargo del Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa | Nombre y Cargo del Titular de la Coordinación de Archivos del Sujeto Obligado |
| Nombre y Cargo del Titular de la Unidad Administrativa |