



AGQROO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO



Nombre del Medio de Verificación: Reporte de avance trimestral en el cumplimiento de metas en la capacitación de personas servidoras públicas del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo integrado por la Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora	
Clave y Nombre de la Dependencia:	2111104236.- Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	E037.- Desarrollo Archivístico Estatal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01 - Conocimiento de los procesos técnicos archivísticos.
Indicador:	1 - Porcentaje de personas servidoras públicas con conocimientos técnicos.
Método de Cálculo:	(Total de personas servidoras públicas con constancias / total de personas servidoras públicas capacitados) *100
Trimestre Reportado:	Cuarto Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:	1236-1401.- Dirección De Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables reportadas:

Numerador: (50) Total de personas servidoras públicas con constancias.

<i>Calendario Numerador</i>		
<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>
30	20	0

Denominador: (350) Total de personas servidoras públicas capacitados.

<i>Calendario Denominador</i>		
<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>
350	350	350

Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual cumplir con el 100% de las 350 constancias emitidas. Durante el cuarto trimestre correspondiente al ejercicio 2024 se logró la acreditación de 50 personas servidoras públicas en los conocimientos técnicos archivísticos relacionados con la metodología para elaborar el Cuadro General de Clasificación y el Catálogo de Disposición Documental, dando cumplimiento con la meta programada de la emisión del 14.28% de las constancias de personas servidoras públicas capacitados durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, distribuidos en 17 Hombres y 33 Mujeres. Con ello se incrementan las habilidades y competencias de las personas designadas como responsables del resguardo de los archivos y se fortalece la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

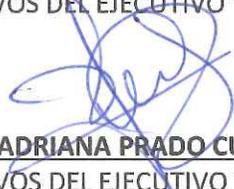
<i>Calendario Programado</i>			
<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>	<i>Meta</i>
30	20	0	100%
350	350	350	

<i>Calendario Ejecutado</i>			
<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>	<i>Meta</i>
30	20	0	100%
350	350	350	

Tipo de Evidencia: Informe de actividades gráfica y fotográfica

Evidencia: Informe Estadístico de avance en cumplimiento de metas y objetivos

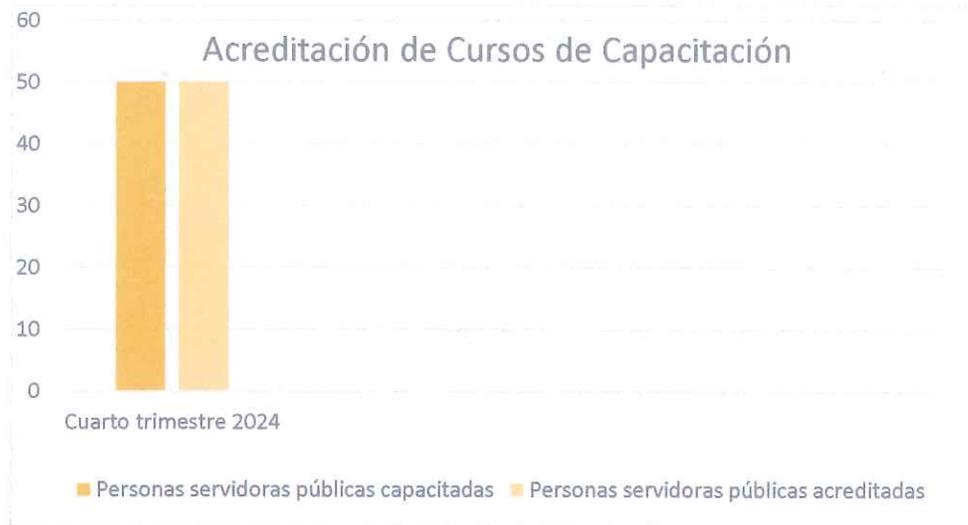
DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA



LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR

DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

INFORME DE ACTIVIDADES



Durante el ejercicio fiscal 2024, se tiene la meta programada de emitir 350 constancias de capacitación en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos. Durante el Cuarto trimestre de este año se logró un avance de 50 personas servidoras públicas acreditadas con los conocimientos y habilidades adquiridas en temas como “Metodología para la elaboración del Cuadro General de Clasificación” así como “Catálogo de Disposición Documental” por el personal responsable de la Gestión Documental en instituciones como la Universidad Tecnológica de Chetumal, el Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo en el Municipio de Othón P. Blanco, lo que representa un avance trimestral del 14.28% de las constancias emitidas. Con estas acciones se contribuye a una mayor organización de los archivos institucionales que nos permita generar información de manera oportuna impactando en la transparencia y la rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal.

