

Nombre del Medio de Verificación:	Reporte del avance trimestral en el cumplimiento de metas en la capacitación a los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.
Clave y Nombre de la Dependencia:	2111104236.- Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	E037.- Desarrollo Archivístico Estatal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01 - Conocimiento de los procesos técnicos archivísticos.
Indicador:	1 - Porcentaje de servidores públicos con conocimientos técnicos.
Método de Cálculo:	(Total de servidores públicos con constancias / total de servidores públicos capacitados) * 100
Trimestre Reportado:	Segundo Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/segob/age/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:	1236-1401.- Dirección De Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables reportadas:

Numerador: (140) Total de Servidores Públicos con constancias.

Denominador: (350) Total de servidores públicos capacitados.

Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual cumplir con el 100% de las 350 constancias emitidas. Durante el segundo trimestre correspondiente al ejercicio 2024, se logró cumplir con la meta programada de la emisión del 40% de las constancias de los servidores públicos capacitados en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos durante los meses de Abril, Mayo y Junio, distribuidos en 61 Hombres y 79 Mujeres. Con ello se incrementan las habilidades y competencias de las personas designadas como responsables del resguardo de los archivos y se fortalece la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

Tipo de Evidencia: Gráfica y fotográfica

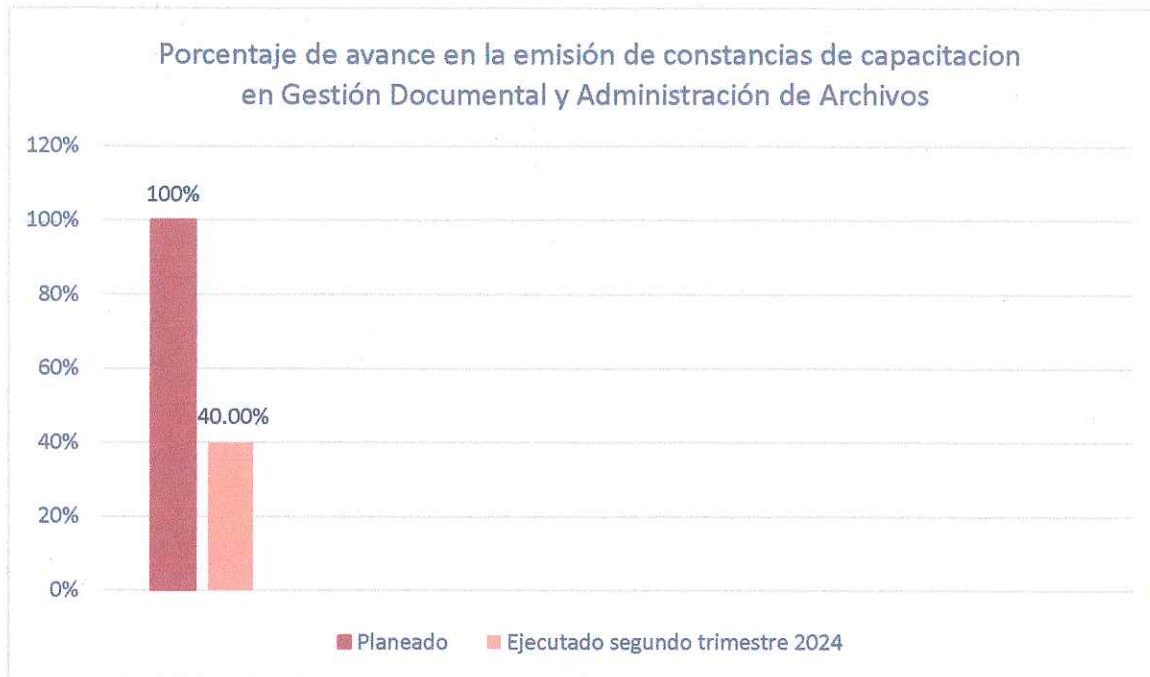
Evidencia: Informe Estadístico de avance en cumplimiento de metas y objetivos

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR

DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

INFORME DE ACTIVIDADES



Durante el ejercicio fiscal 2024, se tiene la meta programada de emitir 350 constancias de capacitación en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos. Durante el Segundo trimestre de este año se logró un avance del 40% en la emisión de estos documentos acreditando los conocimientos y habilidades adquiridas por el personal responsable de la Gestión Documental en instituciones como la Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, la Fiscalía General del Estado, el Tribunal de Justicia Administrativa entre otras.

Con estas acciones se contribuye a una mayor organización de los archivos institucionales que nos permita generar información de manera oportuna impactando en la transparencia y la rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal.

