



**AGQROO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO  
DE QUINTANA ROO



<b>Nombre del Medio de Verificación:</b> Reporte de avance trimestral en el cumplimiento en la implementación de programas de capacitación para personas servidoras públicas del poder ejecutivo del Estado de Quintana Roo integrado por la Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora.	
<b>Clave y Nombre de la Dependencia:</b>	2111104236.- Archivo General del Estado de Quintana Roo
<b>Programa Presupuestario:</b>	E037.- Desarrollo Archivístico Estatal
<b>Resumen narrativo del nivel reportado:</b>	F.P.C01.A01 - Implementación de programas de capacitación suficientes en procesos técnicos archivísticos.
<b>Indicador:</b>	01 - Porcentaje de servidores públicos capacitados
<b>Método de Cálculo:</b>	(Total de personas servidoras públicas capacitadas/ total de personas servidoras públicas responsables de la gestión documental) *100
<b>Trimestre Reportado:</b>	Cuarto Trimestre
<b>Liga de Publicación del Medio de Verificación:</b>	<a href="https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/">https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/</a>
<b>Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:</b>	1236-1401.-Dirección De Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

**Datos de las Variables reportadas:**

**Numerador:** 50 personas servidoras públicas capacitadas.

<i>Calendario Numerador</i>		
<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>
30	20	0

**Denominador:** 350 personas servidoras públicas responsables de la gestión documental.

<i>Calendario Denominador</i>		
<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>
350	350	350

**Descripción de los resultados:** Se tiene programada como meta anual la capacitación de 350 personas servidoras públicas responsables de los procesos de gestión documental. Durante el cuarto trimestre correspondiente al ejercicio 2024, se logró cumplir con la meta programada de 50 personas servidoras públicas capacitadas, lo que representa un avance del 14.28% durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, distribuidos en 17 Hombres y 33 Mujeres. Con ello se incrementan las habilidades y competencias de las personas designadas como responsables del resguardo de los archivos y se fortalece la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.



**AGQROO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO  
DE QUINTANA ROO



<i>Calendario Programado</i>			
<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>	<i>Meta</i>
30	20	0	100%
350	350	350	

<i>Calendario Ejecutado</i>			
<i>Octubre</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Diciembre</i>	<i>Meta</i>
30	20	0	100%
350	350	350	

**Tipo de Evidencia:** Informe de actividades Gráfica y fotográfica.

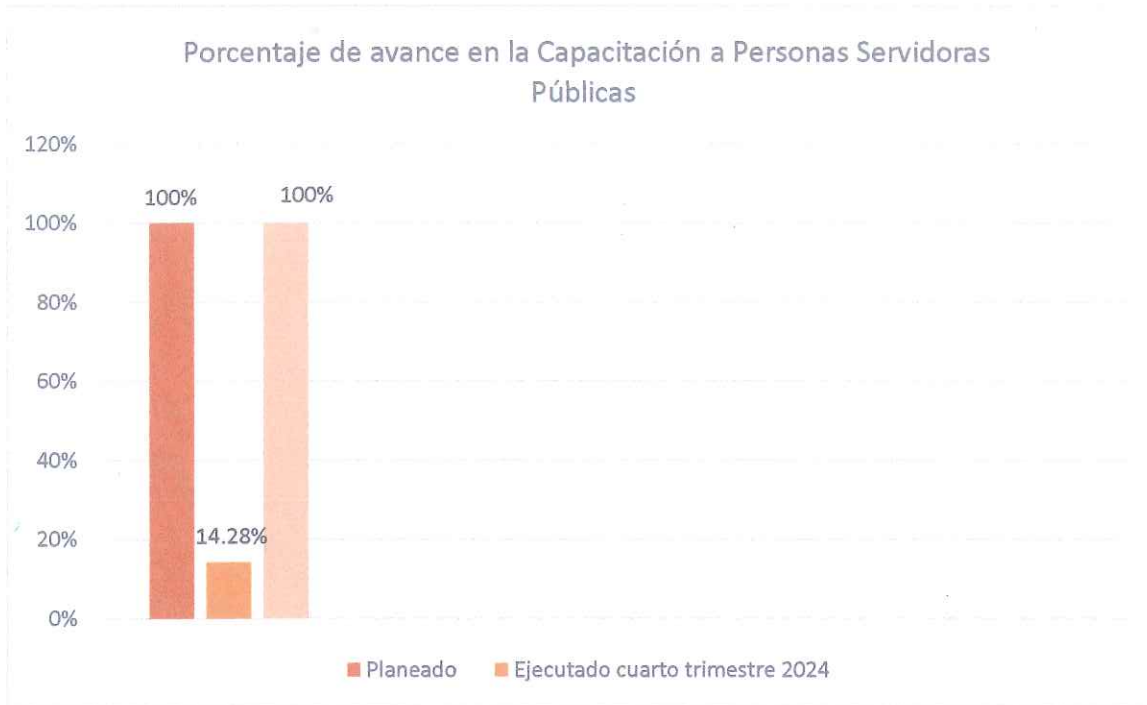
**Evidencia:** Informe Estadístico de avance en cumplimiento de metas y objetivos

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

**LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR**

DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

## INFORME DE ACTIVIDADES



Durante el ejercicio fiscal 2024, se tiene la meta programada de capacitar 350 personas Servidoras Públicas en la administración eficiente de los archivos. Durante el cuarto trimestre de este año se capacitó en materia de administración de archivos y gestión documental a instituciones como la Universidad Tecnológica de Chetumal y el Instituto para el Desarrollo del Pueblo Maya y las Comunidades Indígenas del Estado de Quintana Roo en el Municipio de Othón P. Blanco, lo que representa un avance trimestral del 14.28%. Con estas acciones se contribuye a una mayor organización de los archivos institucionales que nos permita generar información de manera oportuna impactando en la transparencia y la rendición de cuentas del Poder Ejecutivo.

