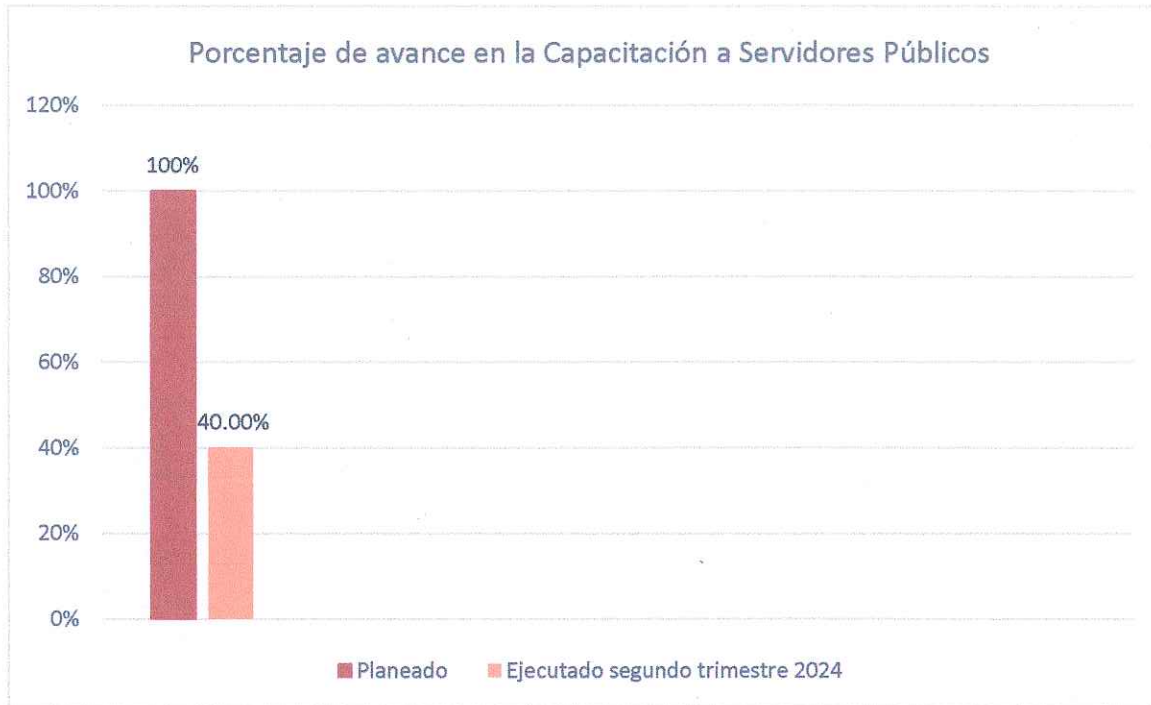


Nombre del Medio de Verificación: Reporte del avance trimestral en el cumplimiento de metas en la capacitación de servidores públicos del poder ejecutivo del Estado de Quintana Roo.	
Clave y Nombre de la Dependencia:	2111104236.- Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	E037.- Desarrollo Archivístico Estatal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 - Implementación de programas de capacitación suficientes en procesos técnicos archivísticos.
Indicador:	01 - Porcentaje de servidores públicos capacitados
Método de Cálculo:	(Total de servidores públicos capacitados/ total de servidores públicos responsables de la gestión documental) *100
Trimestre Reportado:	Segundo Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/segob/age/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:	1236-1401.-Dirección De Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria
<p>Datos de las Variables reportadas:</p> <p>Numerador: 140 Servidores públicos capacitados.</p> <p>Denominador: 350 servidores públicos responsables de la gestión documental.</p> <p>Descripción de los resultados: Se tiene programada como meta anual la capacitación de 350 personas servidoras públicas responsables de los procesos de gestión documental. Durante el segundo trimestre correspondiente al ejercicio 2024, se logró cumplir con la meta programada de 140 servidores públicos lo que representa un avance del 40% durante los meses de Abril, Mayo y Junio, distribuidos en 61 Hombres y 79 Mujeres. Con ello se incrementan las habilidades y competencias de las personas designadas como responsables del resguardo de los archivos y se fortalece la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.</p> <p>Tipo de Evidencia: Gráfica y fotográfica.</p> <p>Evidencia: Informe Estadístico de avance en cumplimiento de metas y objetivos</p> <p style="text-align: center;">  DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA </p>	

INFORME DE ACTIVIDADES



Durante el ejercicio fiscal 2024, se tiene la meta programada de capacitar 350 personas Servidoras Públicas en la administración eficiente de los archivos. Durante el Segundo trimestre de este año se capacitó en materia de administración de archivos y gestión documental a instituciones como Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable, la Fiscalía General del Estado de Quintana Roo, el Tribunal de Justicia Administrativa entre otras logrando un avance del 40% . Con estas acciones se contribuye a una mayor organización de los archivos institucionales que nos permita generar información de manera oportuna impactando en la transparencia y la rendición de cuentas del Poder Ejecutivo.

