



**AGQROO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO  
DE QUINTANA ROO



<b>Nombre del Medio de Verificación:</b> Reportes de prestaciones otorgadas, localizados en los archivos de la Dirección de Administración de Recursos Humanos.										
<b>Clave y Nombre de la Dependencia:</b>	2111104236 – Archivo General del Estado de Quintana Roo									
<b>Programa Presupuestario:</b>	M001 – Administración Responsable de los Recursos.									
<b>Resumen narrativo del nivel reportado:</b>	Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.									
<b>Indicador:</b>	C01A01 - Porcentaje del presupuesto asignado									
<b>Método de Cálculo:</b>	(Monto del presupuesto ejercido del Archivo General del Estado destinado al área de apoyo(staff)/ Total del presupuesto autorizado para el área de apoyo del Archivo General del Estado)*100									
<b>Trimestre Reportado:</b>	Cuarto Trimestre									
<b>Liga de Publicación del Medio de Verificación:</b>	<a href="https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/">https://qroo.gob.mx/segob/agqroo/index.php/indicadores-de-resultados/</a>									
<b>Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:</b>	1236-1101 – Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo									
Ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.										
<b>Datos de las Variables reportadas:</b>										
<b>Numerador:</b> 3´102,190.00										
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Calendario Numerador</th> </tr> <tr> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>673,071.00</td> <td>645,777.00</td> <td>1´783,342.00</td> </tr> </tbody> </table>		Calendario Numerador			Octubre	Noviembre	Diciembre	673,071.00	645,777.00	1´783,342.00
Calendario Numerador										
Octubre	Noviembre	Diciembre								
673,071.00	645,777.00	1´783,342.00								
<b>Denominador:</b> 9´374,836.00										
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Calendario Denominador</th> </tr> <tr> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9´374,836.00</td> <td>9´374,836.00</td> <td>9´374,836.00</td> </tr> </tbody> </table>		Calendario Denominador			Octubre	Noviembre	Diciembre	9´374,836.00	9´374,836.00	9´374,836.00
Calendario Denominador										
Octubre	Noviembre	Diciembre								
9´374,836.00	9´374,836.00	9´374,836.00								
<b>Descripción de los resultados:</b> En el cuarto trimestre del 2024, con la asignación de los recursos se logró alcanzar el 33.09% de avance en referencia al 100% a lo programado en el ejercicio fiscal 2024, para la ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables.										



**AGQROO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO  
DE QUINTANA ROO



Calendario Programado			Meta
Octubre	Noviembre	Diciembre	
673,071.00	645,777.00	1'783,342.00	100%
9'374,836.00	9'374,836.00	9'374,836.00	

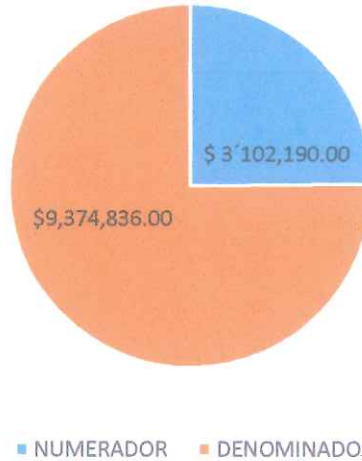
Calendario Ejecutado			Meta
Octubre	Noviembre	Diciembre	
673,071.00	645,777.00	1'783,342.00	100%
9'374,836.00	9'374,836.00	9'374,836.00	

**Tipo de Evidencia:** Informe de avance

DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO  
GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

**LIC. GABRIEL CAAMAL PÉREZ**  
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

## INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO ASIGNADO



Durante el cuarto trimestre del 2024, con la asignación de los recursos se logró alcanzar el 33.09% de avance en referencia al 100% a lo programado en el ejercicio fiscal 2024, para la ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación.

