



Nombre del Medio de Verificación: Reporte de avance trimestral en cumplimiento de las metas programadas sobre al porcentaje de presupuesto asignado.	
Clave y Nombre de la Dependencia:	2111104236 – Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001 – Administración Responsable de los Recursos.
Resumen narrativo del nivel reportado:	Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.
Indicador:	C01A01 - Porcentaje del presupuesto asignado
Método de Cálculo:	(Monto del presupuesto ejercido del Archivo General del Estado destinado al área de apoyo(staff)/ Total del presupuesto autorizado para el área de apoyo del Archivo General del Estado)*100
Trimestre Reportado:	Segundo Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/segob/age/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:	1236-1101 – Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo
Datos de las Variables reportadas: Numerador: (2'366,189.00) Denominador: (9'374,836.00) Descripción de los resultados: En el segundo trimestre del 2024, con la asignación de los recursos se logró alcanzar el 28.54% de avance en referencia al 100% a lo programado en el ejercicio fiscal 2024, para la ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación, de conformidad con las disposiciones aplicables. Tipo de Evidencia: Informes de avances Evidencia: Informe de actividades <p style="text-align: center;">DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO</p> <p style="text-align: center;">LIC. GABRIEL CAAMAL PÉREZ DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO</p>	

REPORTE AVANCE TRIMESTRAL PORCENTAJE DE PRESUPUESTO ASIGNADO



Durante el segundo trimestre del 2024, con la asignación de los recursos se logró alcanzar el 28.54% de avance en referencia al 100% a lo programado en el ejercicio fiscal 2024, para la ejecución de los procesos de gestión documental en las áreas operativas del sistema institucional de archivos, para asegurar su adecuada producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental y conservación.