

**ANEXO I
FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA**

Homoclave del formato CEMER-PMR-001	Fecha de publicación del formato en el POE			
I. Datos Generales				
Nombre de la institución	Archivo General del Estado de Quintana Roo			
Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria	Adriana Prado Cuellar			
Cargo	Directora de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria			
Periodo de implementación del Programa de Mejora Regulatoria	Del:	16 de febrero de 2025	Al:	16 de diciembre del 2025
II. Introducción				
Unificar el formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo, para la disminución de los requisitos, llevándolo a un nivel óptimo y eficiente en el desempeño y resolución del servicio.				
III. Objetivos del programa				
<ul style="list-style-type: none"> I. Revisar el proyecto del formato de consulta en colaboración con las Unidades Responsables del Archivo General del Estado. II. Obtener la validación de las Unidades Administrativas involucradas del Archivo General del Estado. III. La publicación en la página Oficial del Archivo General del Estado 				
IV. Diagnóstico				
Modificar el formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo				
V. Orden de prioridades				
Regulaciones		Trámites y servicios		
Acuerdo general de simplificación del formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo		Consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo		
VI. Plan de acción				
VI.a Mejora de la regulación				
Nombre de la regulación	Acuerdo general de simplificación del formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo			
Homoclave o ID en el catálogo Nacional/Estatal	NO APLICA	Clasificación:	Acuerdo	
Unidad Administrativa responsable	Departamento de Archivos Históricos y Mejora Regulatoria Departamento de Biblioteca y Hemeroteca			

Tipo de propuesta	Emitir la creación de una nueva regulación				
Acciones de mejora específica	Meta	Indicador de cumplimiento	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Emitir el Acuerdo general de simplificación del formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo	La publicación del Acuerdo general de simplificación del formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo, en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.	Porcentaje de cumplimiento en la emisión del Acuerdo general de simplificación del formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo, (Número de actividades realizadas/número de actividades programadas) *100	Mtro. Horacio Guarneros Rodríguez Jefe de Departamento de Archivos Históricos y Mejora Regulatoria	16 de febrero de 2025	16 de diciembre del 2025

Cronograma de actividades

No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Propuesta inicial del Acuerdo General de simplificación.		✓										
2	Reuniones de trabajo entre las Unidades Administrativas responsables para detallar las necesidades y requerimientos del formato de consulta.		✓										
3	Reunión de trabajo con el Departamento de Normatividad Jurídica, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del AGQROO para detallar los requisitos de consulta y proteger los datos personales de los usuarios.			✓									
4	Solventar las observaciones del Departamento de Normatividad Jurídica, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del AGQROO				✓								
5	Someter a validación y aprobación Acuerdo general de simplificación formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo, con la Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria.					✓							
6	Someter para validación el formato de consulta unificado a la Dirección General del Archivo General del Estado.						✓						
7	Solicitud de Análisis de Impacto Regulatorio ante la CEMER.							✓					

	Dictamen de Impacto Regulatorio por parte de la CEMER.												
8	Solicitud para observaciones y en su caso validación ante la SEGOB								✓				
9	Publicación del formato en la página oficial del Archivo General del Estado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo y en la Página Oficial del Archivo General del Estado de Quintana Roo.									✓			
10	Inscripción del Acuerdo General de Simplificación en el CNARTY'S										✓		
11	Solicitud de validación y publicación del Acuerdo General de Simplificación en la CNARTY'S ante la CEMER											✓	
12	Acuerdo general de simplificación publicado en la CNARTY'S												✓

VI.b Simplificación de trámites y servicios

Nombre del trámite o servicio	Consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo												
Homoclave en el catálogo Nacional/Estatal	AGQROO-2022-1807-007-A	Clasificación:	Servicio										
Unidad Administrativa responsable	Departamento de Archivos Históricos y Mejora Regulatoria Departamento de Biblioteca y Hemeroteca												
Tipo de propuesta	Modificación que derive de una acción de simplificación.												

Acciones de Simplificación específica	Meta	Indicador de cumplimiento	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
Simplificación del formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo para hacer el servicio más rápido y ágil del usuario, publicado en el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios.	Contar con un solo formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo, publicado en el CNARTY'S	Porcentaje de cumplimiento en la simplificación del formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo (Número de actividades realizadas/número de actividades programadas) *100	Mtro. Horacio Guarneros Rodríguez Jefe de Departamento de Archivos Históricos y Mejora Regulatoria	16 de febrero de 2025	16 de diciembre del 2025

Cronograma de actividades

No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Realizar el mapeo del trámite para identificar la factibilidad del formato.		✓										
2	Reunión de trabajo con las áreas operativas		✓										
3	Observaciones a las sugerencias realizadas por las áreas operativas.			✓									

4	Propuesta y desarrollo final del formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo				✓														
5	Elaboración y diseño del Acuerdo general de simplificación del formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo					✓	✓												
6	Publicación del Acuerdo general de simplificación para la difusión del formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo.							✓	✓										
7	Actualización del formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo, en el CNARTY'S									✓									
8	Solicitud de publicación y validación del formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo, en el CNARTY'S, ante la CEMER										✓	✓							
9	Formato de consulta del acervo histórico del Archivo General del Estado de Quintana Roo, publicada en el CNARTyS																		✓

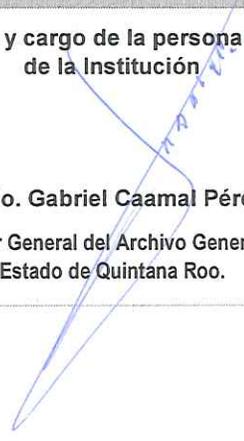
VII. Propuestas y recomendaciones de la Autoridad de Mejora Regulatoria

NO APLICA

VIII. Respuesta del Sujeto Obligado a las propuestas y recomendaciones

NO APLICA

IX. Apartado de Firmas

Nombre y cargo de quien elaboró	Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la institución	Nombre y cargo de la persona titular de la Institución
 Mtro. Horacio Guarneros Rodríguez Jefe de Departamento de Archivos Históricos y Mejora Regulatoria.	 Lcda. Adriana Prado Cuellar Directora de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria.	 Lcdo. Gabriel Caamal Pérez Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo.