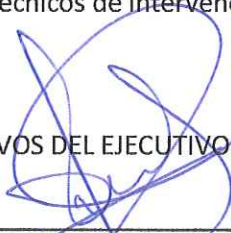
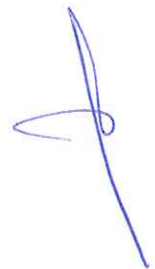
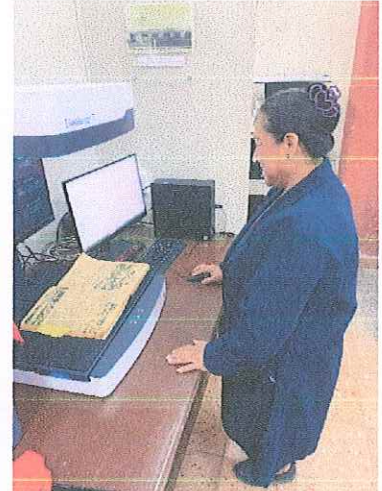


Nombre del Medio de Verificación: Informe de documentos preservados en cualquier soporte documental.	
Clave y Nombre de la Dependencia:	2111104236 – Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	E-037 Desarrollo Archivístico Estatal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C02 - Preservación del patrimonio documental
Indicador:	C02 - Porcentaje de documentos preservados para su difusión
Método de Cálculo:	(Total de documentos preservados / Total de documentos organizados para su preservación) *100
Trimestre Reportado:	Tercer Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/segob/age/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:	1236-1401.-Dirección de Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria.
<p>Datos de las Variables reportadas:</p> <p>Numerador: Total de documentos preservados. 3,525 en el tercer trimestre.</p> <p>Denominador: Total de documentos organizados para su preservación: 13,226</p> <p>Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual 13,226 documentos preservados. Durante este tercer trimestre se estabilizaron 3,525 documentos de los 3,525 programados. Se alcanzó la meta por el cumplimiento del supuesto de los documentos organizados, que fueron programados para ser intervenidos de los acervos documentales resguardados. El porcentaje alcanzado durante este tercer trimestre fue de 26.65 %, lo cual se debe a diferentes acciones que forman parte de los procesos técnicos de conservación para los acervos documentales, entre las cuales se enumeran la limpieza mecánica, aspiración, aplicación de laminados, refuerzos, para lograr la estabilización y posterior digitalización de las fojas en soporte papel. Con ello se contribuye a la estabilización de los diferentes acervos documentales como fondos, secciones históricas, colecciones y grupos documentales para su preservación que se encuentran bajo resguardo del Archivo General del Estado de Quintana Roo.</p> <p>Tipo de Evidencia: Fotografías de los procesos técnicos de intervención sobre documentos en soporte papel para ser preservados.</p> <p>Evidencia: Fotografías de los procesos técnicos de intervención sobre documentos en soporte papel para ser preservados.</p>	
<p>DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA</p>  <hr/> <p>LICDA. ADRIANA PRADO CUELLAR DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA</p>	

ANEXO EVIDENCIAS:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A'.