

Nombre del Medio de Verificación:	Reporte del avance trimestral en el cumplimiento de metas en la capacitación a los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.
Clave y Nombre de la Dependencia:	2111104236.- Archivo General del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	E037.- Desarrollo Archivístico Estatal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01 - Conocimiento de los procesos técnicos archivísticos.
Indicador:	1 - Porcentaje de servidores públicos con conocimientos técnicos.
Método de Cálculo:	(Total de servidores públicos con constancias / total de servidores públicos capacitados) *100
Trimestre Reportado:	Tercer Trimestre
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/segob/age/indicadores-de-resultados/
Unidad Responsable de la Fuente del Indicador:	1236-1401.- Dirección De Archivos del Ejecutivo y Mejora Regulatoria

Datos de las Variables reportadas:

Numerador: (115) Total de Servidores Públicos con constancias.

Denominador: (350) Total de servidores públicos capacitados.

Descripción de los resultados: Este indicador tiene como meta anual cumplir con el 100% de las 350 constancias emitidas. Durante el tercer trimestre correspondiente al ejercicio 2024, se logró cumplir con la meta programada de la emisión del 32.85% de las constancias de los servidores públicos capacitados en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre distribuidos en 35 Hombres y 80 Mujeres. Con ello se incrementan las habilidades y competencias de las personas designadas como responsables del resguardo de los archivos y se fortalece la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

Tipo de Evidencia: Gráfica y fotográfica

Evidencia: Informe Estadístico de avance en cumplimiento de metas y objetivos

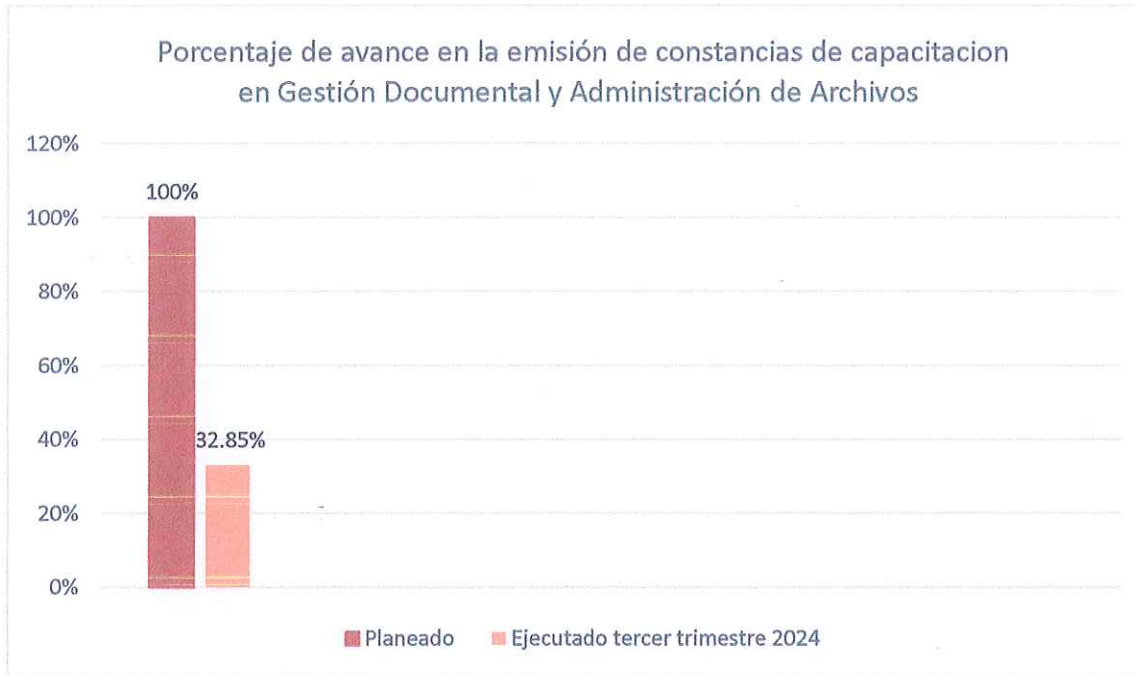
DIRECCIÓN DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA



LIC. ADRIANA PRADO CUÉLLAR

DIRECTORA DE ARCHIVOS DEL EJECUTIVO Y MEJORA REGULATORIA

INFORME DE ACTIVIDADES



Durante el ejercicio fiscal 2024, se tiene la meta programada de emitir 350 constancias de capacitación en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos. Durante el Tercer trimestre de este año se logró un avance del 32.85% en la emisión de estos documentos acreditando los conocimientos y habilidades adquiridas por el personal responsable de la Gestión Documental en instituciones como Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo, Fundación de Parques y Museos de Cozumel, Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción entre otras.

Con estas acciones se contribuye a una mayor organización de los archivos institucionales que nos permita generar información de manera oportuna impactando en la transparencia y la rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal.

